



PRAVILNIK O VIDEONADZORU

Zagreb, prosinac 2025.

Na temelju čl. 118. st 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), čl. 17. st. 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine br. 132/13), čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14), čl. 25. - 30. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) te čl. 29. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Školski odbor je na sjednici održanoj 17. prosinca 2025. donio

PRAVILNIK O VIDEONADZORU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o videonadzoru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Nadbiskupske klasične gimnazije s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Škola) definira se svrha i opseg osobnih podataka koji se prikupljaju korištenjem sustava videonadzora, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih osobnih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koji se nalaze u Školi.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 2.

- (1) Sustav videonadzora koristi se zbog sigurnosti učenika, radnika, roditelja odnosno skrbnika učenika te trećih osoba koje po službenoj dužnosti ili privatno borave u prostoru Škole.
- (2) Sustav videonadzora koristi se radi zaštite školske imovine od krađe, oštećenja, uništenja i sl.
- (3) Snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu se koristiti isključivo za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- (1) Videonadzorom je obuhvaćen ulazni prostor Škole, vanjski prostor ispred školske zgrade, unutarnji školski prostori – hodnici u suterenu, prizemlju, na prvom i drugom katu, u učionici 323 videonadzor je samo prema evakuacijskom izlazu
- (2) Videonadzorom nisu obuhvaćene učionice, kabineti, zbornica, prostorije školske knjižnice, uredi stručnih suradnika, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo te sanitarni čvorovi.
- (3) Snimljeni osobni podaci snimaju se na video snimaču koji se nalazi u Školi i čuvaju se najdulje mjesec dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu. (4) Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te pohraniti na druge medije (CD, DVD i sl.) a daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom o čemu u svakom pojedinačnom slučaju odlučuje ravnatelj.
- (5) Snimljeni podaci iz stavka 3. ovog članka na pisani zahtjev mogu se ustupiti policijskim i pravosudnim tijelima.

IV. PRISTUP PODACIMA TE NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 4.

- (1) Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba u skladu s propisima.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti osobne podatke prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.
- (3) U Školi je obvezno uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Članak 5.

- (1) Obvezno je staviti obavijest da su vanjski prostori Škole i prostori u Školi pod videonadzorom, a obavijest o videonadzoru treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se pružaju sljedeće informacije:
 - da je prostor pod videonadzorom
 - podatke o voditelju obrade
 - podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Članak 6.

- (1) Ravnatelj ima pristup i uvid u podatke nastale uporabom sustava videonadzora.
- (2) Ravnatelj može pisano ovlastiti drugu osobu za pristup i uvid u podatke iz stavka 1. ovog članka u skladu s važećim propisima.
- (3) Obvezno je omogućiti pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka nadležnim državnim tijelima u okviru poslova iz njihovog djelokruga rada.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

- (1) Prava osoba čiji su osobni podaci prikupljeni sustavom videonadzora u Školi ostvaruju se u skladu s propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Članak 8.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednik Školskog odbora:

mr.sc. Ivan Lukić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 17. 12. 2025., a stupio je na snagu 25. 12. 2025.

KLASA: 007-02/25-05-03
URBROJ: 251-117-04-25-1
U Zagrebu 17. prosinca 2025.



Ravnateljica:

Ljuba Duvnjak, prof.