



**NADBISKUPSKA KLASIČNA GIMNAZIJA**  
**S PRAVOM JAVNOSTI**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. GODINE**

**Zagreb, rujan 2018.**

**Nadbiskupska klasična gimnazija  
s pravom javnosti  
Voćarska 106, Zagreb**

KLASA: 602-03/18-05/131  
URBROJ: 251-117-18-04-1  
U Zagrebu, 27. rujna 2018.

Na temelju čl. 44. Statuta Nadbiskupske klasične gimnazije, na prijedlog ravnateljice, a nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor Nadbiskupske klasične gimnazije na sjednici održanoj 27. rujna 2018. godine donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
NADBISKUPSKE KLASIČNE GIMNAZIJE S PRAVOM JAVNOSTI  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Predsjednik školskog odbora:

Tomislav Buntak

---

Godišnji plan i program rada Nadbiskupske klasične gimnazije za školsku godinu 2018./2019. načinjen je u tri primjerka u izvorniku koji se raspoređuju na sljedeći način: ravnatelj (1), pismohrana (1), dok se jedan (1) primjerak dostavlja Osnivaču te se elektroničkim putem dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Nacionalnom uredu za katoličke škole HBK-a.

Ovaj Godišnji plan i program rada Nadbiskupske klasične gimnazije za školsku godinu 2018./2019. objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

Ravnateljica:

Ljuba Duvnjak, prof.

---

**SADRŽAJ:**

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
2. UVJETI RADA .....	6
2.1. PROSTORNI UVJETI .....	6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2018./2019.....	7
ŠKOLSKOJ GODINI.....	7
3.1. KADROVSKI UVJETI .....	7
3.2. UNUTARNJE USTROJSTVO NADBISKUPSKE KLASIČNE GIMNAZIJE .....	7
3.3. PODACI O NASTAVNICIMA.....	8
3.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	10
3.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU .....	11
4. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA.....	12
4.1. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA I DRUGIH DJELATNIKA .....	12
4.2. FAKULTATIVNA NASTAVA .....	16
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	16
5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI KROZ GODINU .....	17
5.2. RASPORED SATI .....	18
5.3. RASPORED ZVONJENJA.....	20
5.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA.....	20
5.5. TJEDNI FOND SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA .....	21
6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJALTNOSTI ŠKOLE .....	22
7. ODGOJNO OBRAZOVNI PROJEKT.....	23
7.1. DUHOVNA FORMACIJA UČENIKA, DJELATNIKA I RODITELJA.....	23
7.2. SLOBODNE AKTIVNOSTI.....	24
7.3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA .....	31
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA .....	31
OVISNOSTI.....	31
9. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE.....	37
9.1. KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE.....	37
10. PLANVI RADA KLASIČNE GIMNAZIJE .....	38
10.1. PLAN RADA RAZREDNIKA .....	38
10.2. PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA .....	39
10.3. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	42

10.4. PLAN RADA PSIHOLOGINJE .....	45
10.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE.....	48
10.6. PLAN RADA SATNIČARKE .....	53
10.7. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	53
10.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	54
10.9. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	55
10.10. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	56

## **1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Škola: Nadbiskupska klasična gimnazija s pravom javnosti u Zagrebu

Adresa: Voćarska 106

Broj i naziv pošte: 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01 4680-425                  Broj telefaksa: 01 4680-425

e-mail: ured.nkg.zagreb@gmail.com

Broj učenika: I - IV razreda: 412

Broj djelatnika: a) nastavnika: 35

  b) stručnih suradnika: 2

  c) ostalih djelatnika: 10

Ravnatelj škole: Ljuba Duvnjak, prof.

Školom upravlja školski odbor. Konstituiran je 13.11. 2014. godine, broji pet članova.

U Školi je konstituirano Vijeće roditelja i Vijeće učenika, te im je osiguran nesmetan rad i aktivnosti.

Škola ima opće akte: Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Kućni red, Pravilnik o radu školske knjižnice, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama, Pravilnik o upravljanju povjerljivim informacijama i Pravilnik o promicanju spoznaje štetnosti duhanskih proizvoda.

Puno radno vrijeme u Školi je 40 sati tjedno, a raspoređuje se u pet dana u tjednu.

Nastava se u školi odvija u jednoj smjeni.

Škola posluje preko IBAN računa broj: HR8023600001101514634 otvorenom u Zagrebačkoj banci u Zagrebu.

Za izdavanje javnih isprava škola ima i koristi pečat sa grbom Republike Hrvatske, dok se za poslovanje Škole koriste okrugli i četvrtasti pečati Škole - bez grba Republike Hrvatske (administrativni pečat), a o njihovom broju, upotrebi i čuvanju odlučuje ravnatelj.

## 2. UVJETI RADA

### 2.1. PROSTORNI UVJETI

Nadbiskupska klasična gimnazija početkom školske godine 2018./2019. raspolaže sljedećim prostorom i objektima u 6 579 m<sup>2</sup>:

RED. BR.	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA
1.	Učionice i kabineti	24
2.	Uredski prostori	6
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1
4.	Knjižnica	2
5.	Hodnici	8

U školi se nastava izvodi u 24 kabineta i sportskoj dvorani.

Dvorana TZK u prizemlju zgrade škole površine 343 m<sup>2</sup>, nalazi se u sklopu

Međubiskupijskog sjemeništa kao i pripadajuće igralište površine 1200 m<sup>2</sup>.

Zgrada Škole stara je 90 godina. Nastava se odvija u dijelu prizemlja te na I. i II. katu zgrade.

Radne prostorije ravnatelja, tajnika, računovodstva i učeničke referade nalaze se na prvom katu.

Prostor školske knjižnice za profesore nalazi se na I. katu, a za učenike u prizemlju škole, uz to se koriste još dvije prostorije za stari knjižni fond.

Zbornica je smještena na I. katu zgrade škole.

Zvezdarnica je smještena u tornju na 5. katu.

### **3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA U 2018./2019.**

#### **ŠKOLSKOJ GODINI**

##### **3.1. KADROVSKI UVJETI**

Sva nastava i ostali poslovi su stručno zastupljeni.

Škola vodi brigu o stručnosti nastavnog kadra kroz upućivanje na stručne seminare i predavanja u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, te organiziranju pripravničkog staža za nastavnike bez iskustva u nastavi, tako da u školi rade stručni i kvalitetni nastavnički i ostali kadrovi.

U radnom odnosu je trenutno 5 nastavnika savjetnika, 8 nastavnika mentora, 1 nastavnik doktor znanosti i 1 magistar znanosti.

Rješenja o tjednom zaduženju i godišnjem zaduženju zaposlenika ispostavljaju se sukladno važećim propisima i ovom Godišnjem planu i programu rada Nadbiskupske klasične gimnazije za školsku godinu 2018./ 2019. i čine njegov sastavni dio.

##### **3.2. UNUTARNJE USTROJSTVO NADBISKUPSKE KLASIČNE GIMNAZIJE**

Škola osigurava ostvarivanje svoje djelatnosti po skupinama poslova i radnih zadataka raspoređenim u jednoj ustrojbenoj jedinici.

**Stručno-psihološka služba** obavlja stručno-psihološke poslove u vezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu sa potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-psihološkog rada Škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.

**Administrativno-tehnička služba** obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekta i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

Navedene poslove obavljaju radnici administrativno tehničke službe, koordiniraju ih tajnik i računovođa, a rukovodi im ravnatelj.

**3.3. PODACI O NASTAVNICIMA**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	<b>RADNI STAŽ U PROSVJETI</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STUPANJ ŠKOLSKE SPREME</b>	<b>PREDMET KOJI PREDAJE</b>
Dubravka Balenović	30	30	prof. matematike	VSS	Matematika
Vesna Batistić Fačini	18	17	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik Njemački jezik
Tomislav Bernat	34	28	prof. tjelesnog odgoja	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
Boris Bobok	18	15	prof. fizičke kulture	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura
Vinka Bobok	20	20	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik Njemački jezik
Karmela Brčić Đapić	24	24	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija Kemija
Antonija Catinelli	15	15	prof. engleskog i njemačkog jezika	VSS	Engleski jezik Njemački jezik
Marina Čubrić	25	25	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
Antica Nada Čepulić	20	20	prof. latinskog i grčkog jezika mr.sc.	VSS	Grčki jezik Latinski jezik
Ana Ćurković	9	6	prof. španjolskog i francuskog jezika	VSS	Francuski jezik Španjolski jezik
Berislav Devčić	35	24	prof. matematike	VSS	Matematika
Višeslav Foretić	0	0	mag. theol.	VSS	Vjeronauk
Snježana Gabelić	16	16	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
Margareta Gašparović	24	24	prof. latinskog i grčkog jezika	VSS	Grčki jezik Latinski jezik
Igor Grgić	8	8	prof. povijesti	VSS	Povijest
Anđa Jakovljević	22	22	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik



<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	<b>RADNI STAŽ U PROS VJETI</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STUPANJ ŠKOLSKE SPREME</b>	<b>PREDMET KOJI PREDAJE</b>
Danijel Jukopila	24	24	prof. geografije dr.sc.	VSS	Geografija
s. Nevenka Jurak	10	5	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik
Ankica Juričić	26	26	prof. muzičkog odgoja i obrazovanja	VSS	Glazbena umjetnost
Martina Kantolić	16	13	dipl. ing. biologije i kemije	VSS	Biologija
Ana Knežević Hesky	24	23	prof. sociologije	VSS	Sociologija Politika i gospodarstvo
Vesna Lalić Pušić	19	19	prof. opće lingvistike i grčkog jezika	VSS	Grčki jezik
Vesna Lipovšek	29	28	prof. biologije i kemije	VSS	Kemija
Ivana Matoković	22	21	dipl. povjesničar i povjesničar umjetnosti	VSS	Povijest
Iva Novak	19	19	prof. latinskog i španjolskog jezika	VSS	Latinski jezik
Kristina Jelena Penzar	22	20	prof. matematike i informatike	VSS	Matematika
Anita Petričević	28	27	dipl. geograf	VSS	Geografija
Kristina Prša	15	14	prof. filozofije i religijske kulture	VSS	Logika Filozofija
Marija Pustišek	29	29	prof. latinskog i grčkog jezika	VSS	Grčki jezik Latinski jezik
Kristijan Pušić	15	15	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika Matematika
Nikola Ricov	29	27	dipl. ing. fizike	VSS	Fizika Astronomija
Ana Rudić	2	2	prof. geografije	VSS	Geografija

<b>IME I PREZIME</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	<b>RADNI STAŽ U PROSVJETI</b>	<b>STRUKA</b>	<b>STUPANJ ŠKOLSKE SPREME</b>	<b>PREDMET KOJI PREDAJE</b>
Ana Sarić	20	20	prof. psihologije	VSS	Psihologija
Antonija Sopina	1	1	mag. edukacije fizike	VSS	Fizika
Mara Stipić	27	27	prof. povijesti i povijesti umjetnosti	VSS	Povijest Povijest umjetnosti
s. Marta Vunak	4	3	mag. theol.	VSS	Vjeronauk

Profesori na porodiljinom dopustu: Krunoslava Paripović

Petra Ervaćanin

Na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa iz Hrvatskog jezika je Matea Zlomislić.

### **3.4. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Godine staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Predmet koji predaje</b>
Ljuba Duvnjak	23	dipl. kateheta	VSS	ravnateljica
Krunoslava Paripović	13	dipl. bibl.	VSS	knjižničarka
Ana Sarić	20	prof. psih.	VSS	psihologinja
Katarina Škrabo	1	mag. bibl. i mag. inf.	VSS	knjižničarka

**3.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOM OSOBLJU**

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>
Nela Andrić	SSS	SSS
Marina Brajdić	SSS	SSS
Ljubica Budimir	NSS	NSS
Pero Čavara	SSS	SSS
Nada Đurkinjak	SSS	SSS
Lucija Kušter	SSS	SSS
Ruža Marić	NKV	NKV
Vesna Milković	ekonomist	VŠS
Ljubica Rubinić	SSS	SSS
Gordana Zebec	dip. iur.	VSS

*Godišnji plan i program rada*

## 4. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

### 4.1. TJEDNO ZADUŽENJE NASTAVNIKA I DRUGIH DJELATNIKA

PROFESOR	NASTAVNI PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	PLUS	RAZRED	OSTALO	UKUPNO	NORMA	
Vunak, s. Marta	Vjeronauk	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2			2	2.d		22	22	
Foretić, Višeslav										2	2	2	2			2	2				12	12	
Čubrić, Marina	Hrvatski jezik									4				4	4	4		4	3.a	Književni klub	20	20	
Gabelić, Snježana							4	4	4								4	4	4.d	Filmska grupa, pripreme DM	20	20	
Jakovljević, Anđa			4	4	4	4						4									Ostvarenja	20	20
Jurak, s. Nevenka			4									4		4					2	1.a	dopunska	14	4
Batistić Fačini, Vesna	Engleski jezik					3	3			3	3	3						2	3.c		22	21	
Batistić Fačini, Vesna	Njemački jezik													3				2		Njemački jezik 1 (F)			
Bobok, Vinka	Engleski jezik		3		*		-	3	3				3	3				1		dopunska Engleski jezik	21	21	
Bobok, Vinka	Njemački jezik					3				x								2		Njemački jezik 2 (F)			
Catinelli, Antonija	Njemački jezik																	1		dodatna Engleski jezik	21	21	
Catinelli, Antonija	Engleski jezik	3		3	3										3	3	3	2	1.c				

**Godišnji plan i program rada**

PROFESOR	NASTAVNI PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	PLUS	RAZRED	OSTALO	UKUPNO	NORMA	
Čepulić, Antica Nada	Latinski jezik									3	3	3	3								21	21	
Čepulić, Antica Nada	Grčki jezik													3	3		3						
Gašparović, Margareta	Latinski jezik	3	3	3														2	4.c	e-Dnevnik	21	21	
Gašparović, Margareta	Grčki jezik							3	3									1		e-Matica			
Lalić Pušić, Vesna	Grčki jezik	3	3	3	3	3	3											2	2.a	R	20	21	
Novak, Iva	Latinski jezik				3	3	3	3	3								3	3				21	21
Pustišek, Marija	Latinski jezik													3	3			2	4.b		21	21	
Pustišek, Marija	Grčki jezik									3	3	3	3					1		Antička dramska grupa			
Rudić, Ana	Geografija																				4	4	
Jukopila, Danijel										1	1	1	1									4	4
Petričević, Anita		2	2	2	2	2	2	2	2	2					2	2			2	4.a		22	22
Juričić, Ankica	Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5		Zbor	21	21
Stipić, Mara	Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Muzejska grupa	21	21
Stipić, Mara	Povijest							2										2	2.c				

**Godišnji plan i program rada**

PROFESOR	NASTAVNI PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	PLUS	RAZRED	OSTALO	UKUPNO	NORMA	
Grgić, Igor													2	2	2	2	2				10	10	
Matoković, Ivana		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2						2	2.b		22	22	
Lipovšek, Vesna	Kemija					2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2				22	22	
Brčić Đapić, Karmela		2	2	2	2									2							Prva pomoć	22	22
Brčić Đapić, Karmela	Biologija	2								2	2	2	2					2	3.b				
Kantolić, Martina				2	2	2	2	2	2	2					2	2	2	2	2	1.d		24	22
Balenović, Dubravka	Matematika		4		4									3	3	3					17	18	
Devčić, Berislav		4				4	4	4	4													20	20
Penzar, Kristina Jelena											3			3			3	3	10		DM Matematika	22	20
Pušić, Kristijan					4							3										7	
Ricov, Nikola	Fizika					2	2	2	2					2	2	2	2	6		Astronomija ZNR	22	22	
Sopina, Antonija		2	2	2	2						2	2	2	2				5	1.b	satničar dopunska	21	22	
Bernat, Tomislav	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2					2	2	2	2	2		2	2				22	22	
Bobok, Boris						2	2	2	2						2							10	10

**Godišnji plan i program rada**

PROFESOR	NASTAVNI PREDMET	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.d	PLUS	RAZRED	OSTALO	UKUPNO	NORMA	
Pušić, Kristijan	Informatika					2	2	2	2											Informatika (F)	8	8	
Prša, Kristina	Logika									1	1	1	1									12	12
Prša, Kristina	Filozofija													2	2	2	2						
Knežević Hesky, Ana	Sociologija									2	2	2	2								Volonterski klub		
Knežević Hesky, Ana	Politika i gospodarstvo													1	1	1	1	1			ŽSV	13	12
Sarić, Ana	Psihologija									1	1	1	1									4	4
Ćurković, Ana	Francuski jezik Španjolski jezik																				Francuski jezik (F) Španjolski jezik (F)	0	

**4.2. FAKULTATIVNA NASTAVA**

1. Astronomija
2. Engleski jezik
3. Francuski jezik
4. Informatika
5. Matematika za A razinu državne mature
6. Njemački jezik
7. Španjolski jezik
8. Zbor

Fakultativnu nastavu učenici biraju za pojedinu školsku godinu, a za njihov odabir suglasnost potpisuju roditelji.

**5. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

<b>PRVO POLUGODIŠTE</b>	
Početak nastave	3. 9. 2018.
Završetak I. polugodišta	21. 12. 2018.
Zimski odmor učenika	24. 12. 2018. do 11. 1. 2019.
<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b>	
Početak nastave	14. 1. 2019.
Teološko pastoralni tjedan	od 21. 1. 2019. do 25. 1. 2019.
Proljetni odmor učenika	od 18.4. 2019. do 29. 4. 2019.
Završetak nastave za završne razrede	22. 5. 2019.
Završetak nastave za I, II i III razrede	14. 6. 2019.
Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	24. 5. 2019.
Sjednice Nastavničkog vijeća	21. 5., 11. 6., 18. 6., 5. 7., 27. 8., 30. 8. 2019.
Dopunski rad za završne razrede	od 25. 5. 2019.
Sjednice Razrednih vijeća za I, II, III razrede	18. 6. 2019.
Dopunski rad I, II i III razrede	od 22. 8. 2019. do 23. 8. 2019.
Ljetni odmor učenika	od 17. 6. 2019.
Uručivanje svjedodžbi	3. 7. 2019.

Napomena: Sjednice Nastavničkog vijeća održavat će se prema potrebi.



5.1. KALENDAR AKTIVNOSTI KROZ GODINU

PRVO POLUGODIŠTE 2018./2019.																	
	RUJAN				LISTOPAD					STUDENI				PROSINAC			
PONEDJELJAK	3	10	17	24	1		15	22	29		5	12	19	26	3	10	17
UTORAK	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18
SRIJEDA	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19
ČETVRTAK	6	13	20	27	4	11	18	25			8	15	22	29	6	13	20
PETAK	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21
SUBOTA				29			20				10					15	

DRUGO POLUGODIŠTE 2018./2019.																		
	SIJEČANJ			VELJAČA					OŽUJAK				TRAVANJ					
PONEDJELJAK	14	T	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	29
UTORAK	15	P	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	30
SRIJEDA	16	T	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	
ČETVRTAK	17		31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11		
PETAK	18			1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12		
							23					23						

	SVIBANJ				LIPANJ			
PONEDJELJAK		6	13	20	27	3	10	
UTORAK		7	14	21	28	4	11	
SRIJEDA		8	15	22	29	5	12	
ČETVRTAK	2	9	16	23	30	6	13	
PETAK	3	10	17	24	31	7	14	
		11						

**Radne subote:**

- 29. 9. – raspored od ponedjeljka (izvanuč.nastava)
- 20. 10. – raspored od petka 2. 11.
- 10. 11. – raspored od ponedjeljka
- 15. 12. – raspored od četvrtka (duhovna obnova)
- 23. 2. – raspored od utorka
- 23. 3. – raspored od petka (duhovna obnova)
- 11. 5. Dan otvorenih vrata - Projektni dan

	BROJ RADNIH DANA PO MJESECIMA										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
ZAVRŠNI RAZREDI	21	23	20	16	9	21	22	15	16	0	
<b>UKUPNO DANA</b>	<b>163</b>										
NEZAVRŠNI RAZREDI	20	23	20	16	9	21	22	15	23	10	
<b>UKUPNO DANA</b>	<b>179</b>										

## **5.2. RASPORED SATI**

Na temelju Odluke o upisu učenika u 1. razred srednje škole, koju je donio ministar znanosti, obrazovanja i sporta, upisano je 112 učenika u klasični gimnazijski program u 4 razredna odjeljenja, od toga 6 kandidata za duhovna zvanja koji se upisuju izravno.

Temeljem ostvarenog upisa u školu ukupno je formirano 16 razrednih odjela s 412 učenika.

Nastava za učenike počinje u 8.00 sati, a završava u 14.00, odnosno u 14.35 sati srijedom prema rasporedu za svaki razredni odjel, a u okviru petodnevnog radnog tjedna.



### 5.3. RASPORED ZVONJENJA

PON/UTO/ČET/PET	SRI	
1. SAT	8.00-8.45	
2. SAT	8.50-9.35	
3. SAT	9.40-10.25	
4. SAT	10.45-11.30	10.45-11.15
5. SAT	11.35-12.20	11.20-12.05
6. SAT	12.25-13.10	12.10-12.55
7. SAT	13.15-14.00	13.00-13.45
8. SAT	13.50-14.30	

### 5.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA			
	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	140	140	140	140
1. strani jezik	105	105	105	105
Latinski jezik	105	105	105	105
Grčki jezik	105	105	105	105
Glazbena umjetnost	35	35	35	35
Likovna umjetnost	35	35	35	35
Psihologija	-	-	35	-
Logika	-	-	35	-
Filozofija	-	-	-	70
Sociologija	-	-	70	-

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA			
	1.r	2.r	3.r	4.r
Povijest	70	70	70	70
Geografija	70	70	70	70
Matematika	140	140	105	105
Fizika	70	70	70	70
Kemija	70	70	70	70
Biologija	70	70	70	70
Informatika	-	70	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70
Vjeronauk	70	70	70	70
Sat razrednika	35	35	35	35
<b>UKUPNO</b>	<b>2380</b>	<b>2520</b>	<b>2450</b>	<b>2450</b>

### 5.5. TJEDNI FOND SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA			
	1.r	2.r	3.r	4.r
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik	3	3	3	3
Latinski jezik	3	3	3	3
Grčki jezik	3	3	3	3
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	-	1	-

NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA			
	1.r	2.r	3.r	4.r
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	-	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk	2	2	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJALTNOSTI ŠKOLE

Tijekom školske godine, na satima redovnih odjela, obrađivat će se teme vezane uz kulturne događaje u našem gradu.

Učenici će prema interesu, zajedno s razrednicima i stručnim suradnicima, posjećivati izložbe, muzeje, kazališne predstave, filmske projekcije, koncerte i sportska događanja. Prema prostornim mogućnostima organizirati će se kazališne predstave, koncerti, susreti s književnicima i drugim osobama iz javnog života u sklopu škole. U okviru izvannastavnih aktivnosti u kurikulumu škole detaljan je prikaz planiranih događaja u školskoj 2018./2019. godini.

## **7. ODGOJNO OBRAZOVNI PROJEKT**

### **7.1. DUHOVNA FORMACIJA UČENIKA, DJELATNIKA I RODITELJA**

1. Sveta misa
  - a. Svaki radni dan učenici i djelatnici imaju mogućnost doći na svetu misu u 7.30
  - b. Zaziv Duha Svetoga – svečana misa na početku školske godine za učenike, roditelje i djelatnike škole 3. 9. 2018.
  - c. Sv. Josip i Dan škole 19. 3. 2019.
  - d. Misa zahvale za maturante 20. 5. 2019.
  - e. Tebe Boga hvalimo – sveta misa zahvale učenika prvog, drugog i trećeg razreda 14. 6. 2019.
2. Razgovori s duhovnikom svake srijede i petka – vlč. Matija Pavlaković i vlč. Petar Mlakar
3. „4D - duhovnici“ – četiri svećenika: Niko Bilić, Jakov Rađa, Borna Puškarić i Mihovil Korkut pripremaju posebni program duhovne formacije za djelatnike, učenike i roditelje
4. Veliki odmor s Isusom
5. Zajedničko razmatranje i molitva
  - a. Advent ponedjeljkom – tijekom došašća svi učenici i djelatnici ponedjeljkom se prije nastave sastaju u auli i stubištu škole na desetominutno zajedničko razmatranje i molitvu
  - b. Pokorničko bogoslužje i prilika za ispovijed prije Božića i Uskrsa
  - c. Korizma petkom – deset minuta korizmene pripreve za Uskrs
  - d. Križni put – tijekom korizme svaki dan moli se pobožnost jedne postaje Križnog puta na početku velikog odmora
6. Hodočašća i duhovno- rekreativni izleti
  - a. Hodočašće mladih Grada Zagreba u Mariju Bistricu
  - b. Prigodni izleti i posjeti svetištima
  - c. Put u Rim nakon trećeg razreda – posjet Vatikanu
  - d. Put u Grčku nakon drugog razreda – Korint na putu sv. Pavla

7. Humanitarne djelatnosti
  - a. Dani kruha – blagoslov kruha
  - b. Advent na Šalati – humanitarni kulturno duhovni program
  - c. Prigodne karitativne „akcije“ u suradnji s Hrvatskim Caritasom i Caritasom Zagrebačke nadbiskupije u redovnim projektima i izvanrednim situacijama prikupljanja pomoći za stradale u poplavama i drugim nepogodama
8. Suradnja s drugim građanskim i vjerskim školama u Hrvatskoj i izvan domovine
9. Susret profesora i djelatnika katoličkih škola
10. Za roditelje jesenska i proljetna duhovna obnova i potpora u mnogim humanitarnim i drugim aktivnostima

## **7.2. SLOBODNE AKTIVNOSTI**

1. Antička dramska grupa – voditeljica Marija Pustišek
2. Književni klub *Don Quijote* – voditeljica Marina Čubrić
3. Medijska grupa – voditeljica Katarina Škrabo
4. Muzejska grupa – voditeljica Mara Stipić
5. Nogomet – voditelj Tomislav Bernat
6. Ostvarenja – voditeljica Anđa Jakovljević
7. Prva pomoć – voditeljica Karmela Brčić Đapić
8. Volonterski klub – voditeljica Ana Knežević Hesky
9. Biološka grupa *Renatura* – voditeljice Karmela Brčić Đapić i Martina Kantolić

### **Plan aktivnosti za 2018./2019. Europske godine kulturne baštine**

#### **Dodatne upute:**

#### **PROJEKTNNA NASTAVA**

U nastavi usmjerenoj učeniku ciljevi su također iskazani s učenikova motrišta.

Dakle, jasno treba istaknuti što će učenici činiti i koja će znanja i osposobljenosti stjecati tijekom aktivnosti među kojima se javljaju ova:

- naučiti učiti,
- naučiti istraživati,
- naučiti tražiti i birati obavijesti (informacije),
- naučiti koristiti obavijesti, metode i teorije,
- stjecati društvene (socijalne) vještine,
- učiti živjeti zajedno (suradnja i snošljivost),
- stjecati praktične vještine (modeliranje, stvaranje u materijalu, uporaba alata ili uređaja),
- stjecati poduzetničke vještine,



- stvarati pozitivnu sliku o sebi (stjecanje sigurnosti, osviještenje vlastitih kvaliteta i prednosti) sudjelovanjem u brojnim iskustvenim situacijama/didaktičkim scenarijima).

## **Godina europske kulturne baštine**

### **Europska godina kulturne baštine 2018.**

Naša baština: gdje prošlost susreće budućnost

Tema je aktualna, dovoljno široka da obuhvati više nastavnih područja, vrijedna, bliska nekim vrijednostima koje promiče i naša škola, nalazimo se u njejoj završnici, što odgovara jednom realnom nastavnom ciklusu – prvom polugodištu.

Tema se nadovezala i proizašla iz Državnog skupa, u organizaciji AZZO-a i Ministarstva kulture, na kojem smo sudjelovali.

- **O definiciji kulture i selektivnoj tradiciji, dr. sc. Dean Duda.**
- **Inovativne metodologije istraživanja i očuvanja kulturne baštine kao doprinos kreativne pedagogije, dr. sc. Sibila Petlevski.**
- **O kulturnoj baštini kao tangenti identiteta i turizma, dr. sc. Dino Milinović**
- **O važnosti hrvatske filmske baštine u 21. stoljeću, dr. sc. Nikica Gilić,**
- **Na pitanje je li kulturna baština trošak ili investicija, dr. sc. Predrag Pale.**
- **O etnomuzikološkoj perspektivi baštine , dr. sc. Tvrtko Zebec.**

Ideja je da nam projektna nastava ne bude teret i svojevrsni luksuz –vremenski, financijski, organizacijski – već da bude maksimalno implementirana u nastavu i nastavne procese i aktivnosti koje se u školi svakako odvijaju.

#### **OKVIRNI PLAN:**

1. do 15.09. poslati prijedloge vijeća i broj učenika predviđen za radionice (razmisliti o razredima kojima se predaje, predložiti prvu pa alternativnu temu)
2. do **22. 9.** odrediti koordinate po razredima, složiti projektne predmete po razredima
3. do **25. 9.** pripremiti nastavne listiće za izlete ukoliko se uklapa u vašu temu i može vam uštedjeti vrijeme na nastavi (listiće prolazi cijeli razred, a prezentaciju samo odabrana grupa za pojedinu temu)
4. sve što možete raditi s cijelim razredom, odrađujete na određenom broju sati
5. u listopadu/studenom nakon prezentiranja vaše teme razredu formiraju se popisi, razrednici provjeravaju jesu li svi učenici odabrali predmet, učenici koji eventualno nisu odabrali temu raspoređuju se u preostale slobodne radionice
6. radna subota u veljači, kojoj bi se napravio raspored prema projektnim predmetima i nastava bi se održavala spajanjem skupina iz određenih predmeta
7. imati jasan finalni proizvod – svi rade prezentaciju, plakat i jedan kreativni proizvod

8. podjela je na otprilike šest predmeta po razredu unutar kojih se provodi projektna nastava – pokušavamo uskladiti razrednike, a sami profesori mogu dogovoriti i neku korelaciju
9. prezentira se za Otvoreni dan

#### **OKVIRNE GENERACIJSKE TEME I LOKACIJE:**

1. razred Krk, Bašćanska ploča, glagoljica
2. razred HRVATSKA RENESANSA, Zadar, Dalmacija
3. razred ZAGORJE, VELEBIT ? GORJA? SLAVONIJA? → ovisno i o izletu koji nije još odabran
4. razred ZAGREB, 20. st., moguće je uključiti i Vukovar i Vučedol

#### **PRIMJER:**

##### **PRVI RAZREDI**

Predmeti:

HRVATSKI JEZIK, BIOLOGIJA, FIZIKA, VJERONAUKE, ENGLJSKI JEZIK, GRČKI

#### **KROVNA TEMA: *GLAGOLJICA I BAŠĆANSKA PLOČA***

1. korak – osvještavanje teme, predavanje, izlet
2. korak – formiranje zainteresiranih grupa koje produbljuju temu

**Hrvatski jezik:** uvodni sat i predavljanje pisma u razredu, priča o ploči i glagoljici na Krku, istraživanje pisma, nastavni listić na izletu\*, javljaju se **grupe** koje žele produbiti temu – izrada prezentacije, plakata, glagoljskog nakita ili magneta, sudjeluju na glagoljskoj radionici, rade *bookmarke*...

**Biologija:** biomi, sukulenti, ljekovito bilje Krka, što bi bio biološki identitet Hrvatske, **grupe** – fotografirati zadane sukulente, logo – s kulturnim (npr. Bašćanska ploča), ali i **biološkim** identitetom, pronaći i fotografirati najpoznatije ljekovito bilje Krka. Kadulju, pelin, koprivu, crkvinu i gospinu travu ljudi često koriste za liječenje. Pronaći biljke koje otok Krk svrstavaju u biom mediteranske šume i makije. Neke zanimljive sukulente koji nisu zaštićeni i manjeg su korpusa učenici bi mogli prenijeti u velike staklene tegle prethodno napunjene pijeskom za kaktuse. U razredu održavati zimski vrt – sa sukulentima.

(Barbašova lazarkinja je endem koji raste samo u baškoj uvali...) U većim zoo dućanima kupiti Aqua test kofer u kojem su reagensi kojima se mogu mjeriti brojni čimbenici u vodi poput pH, nitrata, fosfata, tvrdoće vode...

#### **KORELACIJA:**

**Fizika:** Odrediti masu, težinu ploče, gustoća, trenje, (npr. kod uklesavanja) /termički uvjeti u kojima se ona održava/ tema za 2. razred, ali može se spomenuti, predavanje,

pokusi, listić, primjeri... Malo istraživanje po parametrima težine koliko je ljudi moralo nositi Ploču...

**Vjeronauk:** sakralni objekt, Ćiril i Metod, Biblija – prijevod, biblijski prijevodi općenito, važnost solunske braće. Izrada knjižice s najvažnijim podacima o prijevodima ili o Ćirilu i Metodu. Pronaći i popisati sve prikaze biljaka i životinja u crkvi svete Lucije koje služe kao atributi svetaca (ljljan – sveti Josip, ružice – Mala Terezija...), ukrasi na podu, zidovima, oltaru, na samoj Bašćanskoj ploči

**Geografija:** Orijehtacija ili kulturni krajolik orijentacijska utrka, listići, **grupe** – obilježiti važnije punktove u školi, organizirati orijentacijsku utrku u NKG-u ili kulturni krajolik Krka, izrada karte, kazala...

**Grčki jezik:** sličan kao i za glagoljicu, moguća usporedba, proučavanja podrijetla i sl.

**Engleski jezik:** prevođenje (osobito u izradi magneta ili brošura ili pripremanju tekstova za e-twinning)

1. korak praćenje i mentoriranje pojedinih grupa, uključivanje određenih grupa u izvannastavne i izvanškolske sadržaje i aktivnosti. (Projekt je najbolje ocjenjivati u etapama i zbrajati pojedine ocjene – listić, rad u skupini, individualni rad.)
2. korak prezentacija rezultata u razredu, završna izložba, pokusi, predstave, nastupi, gostovanja → ovisno o izgledu projektnog dana
3. korak evaluiranje projekta
4. korak uključivanje programa u e-twinning, objavljivanje programa na stranicama škole, odnosno školskoj Facebook stranici

#### **POP RATNI PROGRAMI:**

- organizirati glagoljsku radionicu, gostovanje dr. sc. Jelene Vignjević
- IZLOŽBA HRVATSKA GLAGOLJICA, 6. 11. – 15. 12. NSK
- U školi organizirati predavanje o Bašćanskoj ploči, dr. Mateo Žagar
- Odlazak u HAZU, organizirano predavanje pred Pločom
- Suradnja s Orijehtacijskim klubom dr. Ivan Merz

#### **NEKE IDEJE ZA OSTALE RAZREDE:**

- Matematika – zlatni rez, geometrijski oblici na nekom konkretnom kulturnom dobru
- Kemija – kemijski procesi kod očuvanja spomenika
- Tjelesni odgoj– folklor, zaštićeni plesovi
- jezici – prijevodi, prepjevi – prevesti Matoša, brošuru o njemu i njegove pjesme, barem neke, usporedba Držića i Shakespearea, višejezična predstava nastala od hrvatskog teksta
- Latinski jezik – hrvatski latinisti, prevesti Držićeve izreke na latinski...
- Glazbena kultura – klapsko pjevanje, tradicijska glazba, plesovi, skladatelji..
- Informatika – e-twinning, digitalno očuvanje baštine...

- Povijest – utjecaj povijesti na kulturu, razraditi temu Povijesnog muzeja 2018., Domovinski rat
- Likovna umjetnost – renesansa u Hrvatskoj, usporedba, korelacija s hrvatskim jezikom izrada stripa – Dundo Maroje, crtanje konkretnih građevina, prepoznavanje osobina i sl.
- Sociologija – već je na zgodan način obrađivala temu kulturne baštine
- PIG – veza politike i kulturnih dobara, turizam i kulturna baština i sl.
- Psihologija – veza kulturološkog okruženja i osobe, obrazovanja, navika...

#### **MOGUĆI POPRATNI PROGRAMI:**

- organizirati glagoljsku radionicu, gostovanje dr. sc. Jelene Vignjević
  - predavanje o Bašćanskoj ploči, dr. Mateo Žagar
  - odlazak u HAZU, organizirano predavanje pred Pločom
  - suradnja s Orijentacijskim klubom „dr. Ivan Merz“
  - gostovanje Renea Medveška – koji često teme pronalazi u hrvatskoj književnoj i filmskoj baštini
  - radionica s Antonijom Veljačić, animatoricom – izrada animiranog filma s temom iz kulturne baštine
  - gostovanje Folklornog ansambla Sesevetska Sela
  - gostovanje ili radionica klapskog pjevanja
  - predstava 2. gimnazije „Povijest hrvatske književnosti“
  - gostovanje etnologa Tvrčka Zebeca
  - izložba stare igre, osamdesete i sl.
- 
- **OSTALO:**
  - DANI EUROPSKE BAŠTINE U HRVATSKOJ, umjetnost dijeljenja
  - MJESEC HRVATSKE KNJIGE listopad/studeni
  - 1918., izložba, Hrvatski povijesni muzej
  - IZLOŽBA HRVATSKA GLAGOLJICA, 6. 11. – 15. 12. NSK

Plan aktivnosti *Renatrura*

VRIJEME	PLANIRANA AKTIVNOST	REALIZACIJA	NAPOMENA
rujan	29.9. Plantaža smilja, otok Krk Izvanučionska nastava		Smilje, suhozid, izvorno hrvatski proizvodi Europska kulturna baština
listopad	4.10. Sv.Franjo, zaštitnik ekologije. Dan zaštite životinja.(obnova kućica za ptičice)		
	12.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje PANO (upoznavanje starih žitarica)		Europska kulturna baština
	16.10 (10:00-18) sati. Sajam stipendije i visokog obrazovanja u NSB-u		
	Radionica sa smiljem		Izvorno hrvatski proizvodi receptura
	Otvoreni dani Agronomskog fakulteta		
	Obnova školskog akvarija		
	Posjet IRB i radionice		
	Prva pomoć Pokusna vježba za učenike drugih razreda		Samo za učenike 2. razreda
	Prikupljanje i izrada odjeće od PVC proizvoda		U suradnji sa Fakultetom za dizajn i umjetnost recikliranje
studeni	14.11. Obilježavanje svjetskog dana šećerne bolesti.		Meditranska prehrana UNESCO Europska kulturna baština
	Dani otvorenih dana FBF		
	Pripreme za Međunarodni dan borbe protiv plastičnih vrećica radionice		
	<u>Terenska nastava</u> Biblijski vrt Stomorija, svetište Gospe od Stomorije. Muzej Male braće u Dubrovniku, posjet ljekarni.		Projektna nastava Europska kulturna baština

	Pripreme za školsko natjecanje		
prosinač	Advent u Zagrebu (1.12-6.1) biljke		
	Sadimo pšenicu na sv.Luciju (13.12.)		Europska kulturna baština
	Izrada prigodnih poklona za Božićni sajam.		Izvorno hrvatski proizvodi Europska kulturna baština
siječanj	Noć muzeja – Odlazak u Prirodoslovni muzej		
veljača	Dan života, 4.2.1018.		
	Pripreme za školsko natjecanje		
	Školsko natjecanje iz Biologije		
ožujak	Tjedan mozga (12-18.3.)		
	Posjet najstarijoj ljekarni na Gornjem gradu. „Ljekarna K crnom orlu“		
travanj	Botanički vrt ljekovitog bilja Susret sa Zagrebačkim vrtovima		Europska kulturna baština
	Terenska nastava Posjet NP Kornati u suradnji s programom 7.gimnazije		Nacionalni park, bioraznolikost flore i faune Europska kulturna baština
	Dan i noć na PMF-u		
	Sadnja ljekovitog bilja, Mali Biblijski vrt NKG-a		
	Otvoreni dani Medicinskog fakulteta		
	Otvoreni dani Veterinarskog fakulteta		
	22.4. Dan planeta Zemlje PANO		
svibanj			
	11.5. Dan otvorenih vrata		

### **7.3. IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

Škola svake godine organizira dva jednodnevna izleta za učenike svih razreda, dok višednevno studijsko putovanje škola organizira za učenike drugih razreda u Grčku i učenike trećih razreda u Rim.

Škola organizira i stručne posjete učenika:

- na izvanučioničku nastavu (predavanja izvan škole, u prirodi, u muzeju i sl.)
- izvanškolske aktivnosti (kazališne predstave, koncerti, posjeti muzejima, promocije knjiga i sl.)
- izvannastavne programe (gostovanje zbora, odlazak na Lidrano, natjecanja, posjeti različitim ustanovama i sl.)
- 

### **8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

Cilj preventivnog programa je osnažiti učenike poticanjem njihovog kritičkog mišljenja, učenjem različitih socijalnih vještina, stilovima zdravog života te edukacijom i informiranjem o utjecaju i štetnosti upotrebe sredstava.

Preventivne mjere imaju za cilj sačuvati mentalno zdravlje i podići kvalitetu života učenika, zadovoljavanjem njihovih osnovnih i posebnih potreba.

#### **8.1. Postavljeni cilj preventivnog programa ostvaruje se kroz slijedeće zadaće:**

- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa
- upoznati i upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
- upoznati ih s utjecajem sredstava na organizam i posljedicama uzimanja
- čuvati i poboljšati zdravlje
- potaknuti učenike na formiranje negativnog stava
- vježbati asertivnost
- upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za savjet, informaciju i pomoć

#### **8.2. Nositelji programa su:**

1. Školsko povjerenstvo
2. Roditeljsko vijeće

3. Nastavničko vijeće
4. Nastavnici
5. Službe zdravstvene i socijalne skrbi
6. Društvo i udruženja koja se bave problemima ovisnosti

**8.3. Oblici rada na kojima će se temeljiti Preventivni program su:**

- promatranje odgojne situacije u razrednim odjelima i ispitivanje učeničkih potreba
- rad u radionicama za učenike
- edukacijska predavanja za učenike i nastavnike
- individualni rad s roditeljima i učenicima
- izrada plakata i pisanih tekstova

**8.4. Razrada aktivnosti Školskog preventivnog programa ovisnosti:**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
Naglašavanje i dosljedno provođenje odgojnih ciljeva u svim nastavnim predmetima	svi nastavnici
Posebni naglasak na angažiranje učenika u izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi	zaduženi nastavnici
Praćenje i analiza odgojnih i obrazovnih rezultata na sastancima stručnih vijeća, Razrednim vijećima, Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja	ravnateljica, psihologinja
Osposobiti učenike jasno reći NE	razrednici, psihologinja
Spoznavanje posljedica koje proizlaze iz konzumiranja sredstava ovisnosti	razrednici, psihologinja, policija
Uređenje panoa na ulazu u školu i u školskoj knjižnici	knjižničarka
Izrada plakata, izložba učeničkih radova u mjesecu borbe protiv ovisnosti	zaduženi nastavnici
Izrada eseja i literarnih radova na temu ovisnosti i afirmacija zdravih stilova života	Književni klub i dramska skupina, knjižničarka



<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI</b>
Uključivanje u akcije čiji će nositelji biti Gradski ured za obrazovanje, ministarstva i razne udruge	razrednici
Predavanje na Nastavničkom vijeću: Kako prepoznati i preventivno djelovati na pojavu konzumiranja sredstava ovisnosti	ravnateljica, psihologinja
Edukacija edukatora: edukacija razrednika i nastavnika u cilju osuvremenjivanja stila i načina rada te načina provođenja diskretnih personalnih zaštitnih postupaka	ravnateljica i suradnici
Praćenje stručne literature i periodike u cilju osposobljavanja nastavnika za kvalitetno provođenje preventivnog programa	ravnateljica i suradnici
Rad s roditeljima: Uspostavljanje partnerskog odnosa	ravnateljica i suradnici
Predavanja na vijeću roditelja	ravnateljica, povjerenstvo
Izvanškolska suradnja: Suradnja s Centrom za socijalni rad, podružnica Centar i drugim nadležnim centrima	ravnateljica, psihologinja
Suradnja s V. policijskom postajom	povjerenstvo
Suradnja s državnim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama i udrugama koje brinu o djeci i mladeži	psihologinja, vanjski suradnici
Suradnja s duhovnicima - individualni i grupni rad	duhovnici

#### **8.5. Razrada vrsta intervencija Školskog preventivnog programa ovisnosti:**

<b>VRSTE INTERVENCIJA</b>	<b>KARAKTERISTIKE POZITIVNIH PREVENTIVNIH ISHODA</b>
<p><b>PREVENTIVNA EDUKACIJA TEMELJENA NA OSOBNIM I SOCIJALNIM VJEŠTINAMA I SOCIJALNOM UTJECAJU</b></p> <p>Za vrijeme provedbe programa temeljenih na vještinama educirani nastavnici uključuju učenike u interaktivne aktivnosti dajući im priliku da nauče i vježbaju niz osobnih i socijalnih vještina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· programi su usmjereni na jačanje sposobnosti odbijanja uporabe sredstava ovisnosti i omogućavaju mladima da se odupru pritiscima vršnjaka za uzimanjem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· korištenje interaktivnih metoda</li> <li>· provode se u nizu strukturiranih radionica (10-15) jednom tjedno, često uz pružanje dodatnih radionica nakon nekoliko godina</li> <li>· edukacija izvoditelja (uključujući educirane vršnjake)</li> <li>· pružanje mogućnosti za vježbanje i učenje širokog spektra osobnih i socijalnih vještina uključujući suočavanje, donošenje odluka i vještine odupiranja, osobito u odnosu na zlouporabu sredstava ovisnosti</li> <li>· utjecaj na percepciju rizika</li> </ul>

VRSTE INTERVENCIJA	KARAKTERISTIKE POZITIVNIH PREVENTIVNIH ISHODA
<p>sredstava ovisnosti i općenito suoče s izazovnim životnim situacijama na zdrav način</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· pružaju mogućnost diskutiranja sukladno razvojnoj dobi o različitim društvenim normama, stavovima te pozitivnim i negativnim očekivanjima povezanim sa zlouporabom sredstava ovisnosti, uključujući posljedice zlouporabe sredstava ovisnosti</li> <li>· usmjerene su promjeni normativnih uvjerenja o zlouporabi sredstava ovisnosti upućuju na prevalenciju i društvenu prihvatljivost zlouporabe sredstava ovisnosti među vršnjacima</li> </ul>	<p>povezanih sa zlouporabom sredstava ovisnosti, naglašavanjem trenutnih posljedica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· razbijanje zabluda vezanih uz normativna uvjerenja i očekivanja vezana uz zlouporabu sredstava ovisnosti</li> </ul>
<p><b>KRATKE INTERVENCIJE</b></p> <p>Sastoje se od sekcija savjetovanja jedan-na-jedan koje mogu uključivati i dodatne sekcije ili pružanje informacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· mogu ih provoditi raznovrsni educirani zdravstveni i socijalni djelatnici, a namijenjeni su osobama koje su u riziku zbog zlouporabe sredstava ovisnosti, ali kojima nužno nije potrebno liječenje</li> <li>· unutar sekcija prvo se identificira postoji li problem zlouporabe sredstava ovisnosti te se istodobno pruža odgovarajuće temeljno savjetovanje i/ili upućivanje u dodatne programe tretmana/liječenja</li> <li>· sekcije su strukturirane i traju od 5 do 15 minuta</li> <li>· kratke intervencije obično se pružaju u okviru sustava zdravstveno socijalne skrbi ili prilikom hitnih prijema, no također postižu pozitivne rezultate kada se pružaju u okruženjima školskog sustava ili radnog mjesta i kad se provode on-line putem</li> <li>· kratke intervencije mogu koristiti motivacijski intervju – psihosocijalnu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· sekcija savjetovanja metodom jedan-na-jedan identificira postoji li problem zlouporabe sredstava ovisnosti i pruža trenutno temeljno savjetovanje i/ili daljnje upućivanje</li> <li>· provedba od strane educiranih provoditelja</li> <li>· provođenje u suradnji s zdravstvenim i socijalnim ustanovama</li> </ul>

VRSTE INTERVENCIJA	KARAKTERISTIKE POZITIVNIH PREVENTIVNIH ISHODA
<p>intervenciju tijekom koje se razgovara s osobom koja konzumira sredstva ovisnosti te se klijentu pruža podrška u donošenju odluka i postavljanju ciljeva u vezi s njegovom uporabom sredstava ovisnosti; u ovim slučajevima, kratke intervencije provode se tijekom razdoblja četiriju jednosatnih sekcija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· kratke intervencije i motivacijski intervju mogu dugoročno smanjiti uporabu sredstava ovisnosti, a najveći učinak pokazuju kod zlouporabe alkohola i droga neposredno nakon intervencije; primjenjivo u adolescentnoj i odrasloj dobi; učinkovitije za mušku populaciju vezano uz uporabu alkohola</li> <li>· u odnosu na trajanje, čak i jednokratna sekcija kratke intervencije i motivacijskog intervju može proizvesti značajne i dugotrajne ishode; dužom provedbom savjetovanja ne postiže se dodatna dobit</li> </ul>	
<p><b>POLITIKE PREMA ALKOHOLU I DROGAMA</b></p> <p>Prevalencija korištenja alkohola i droga te ovisnosti i vezanih poremećaja puno je veća nego poremećaji zlouporabe droga, a opći je teret bolesti puno veći</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· njihovo korištenje u ranoj adolescenciji kada se mozak još razvija značajno povećava vjerojatnost razvijanja poremećaja zlouporabe droga i ovisnosti kasnije u životu; mladi koji koriste drogu, često također koriste i alkohol u ekscesivnim količinama i/ili u kombinaciji s drugim sredstvima ovisnosti; upravo su stoga napori za prevencijom i smanjenjem uporabe cigareta i alkohola kod mladih, uključujući i štetne obrasce uporabe, važni za sveobuhvatnu preventivnu strategiju, osim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· podrška zakonskih odredaba</li> <li>· zabrana oglašavanja duhana i ograničavanje oglašavanja alkohola mladima</li> </ul>

VRSTE INTERVENCIJA	KARAKTERISTIKE POZITIVNIH PREVENTIVNIH ISHODA
<p>što su važni za bilo koju javnu zdravstvenu politiku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· sveobuhvatne i usklađene intervencije svih provoditelja mogu utjecati na korištenje duhana kod mladih, osobito kod djevojaka i onih koji su prošli početnu fazu uzimanja cigareta (drugi češće dolaze do cigareta pomoću prijatelja)</li> </ul>	
<p><b>MULTIKOMPONENTNE INICIJATIVE TEMELJENE NA ZAJEDNICI</b></p> <p>Na razini zajednice, mobilizacija napora za stvaranje partnerstva, radne skupine, koalicije, akcijske grupe, itd. okupljaju različite aktere u zajednici s ciljem suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti; neka partnerstva u zajednici razvijaju se spontano; međutim, postojanje partnerstva u zajednici većinom je produkt posebnog programa koji pruža financijsku i tehničku potporu zajednicama za dugotrajniju provedbu i održivost znanstveno utemeljenih preventivnih intervencija i politika</p> <p>Višekomponentne inicijative u zajednici mogu spriječiti korištenje droga, alkohola i duhana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· podržati provedbu politika prema duhanu i alkoholu</li> <li>· provedba u različitim okruženjima zajednice (suradnja s obitelji, mjestima za zabavu, itd.)</li> <li>· uključivanje sveučilišta u pružanje podrške provedbi znanstveno utemeljenih programa, njihovo praćenje i evaluaciju</li> <li>· odgovarajuća edukacija (obuka) i resursi</li> <li>· inicijative su održive u srednjoročnom razdoblju (npr. dulje od godinu dana)</li> </ul>
<p><b>MEDIJSKE KAMPANJE</b></p> <p>Podrška</p> <p>Razina intervencije: univerzalna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· oblikovanje poruka na temelju snažnih formativnih istraživanja</li> <li>· promjene kulturnih normi o ovisnosti i/ili educiranje o posljedicama ovisnosti i/ili predlaganje strategija za odupiranje zlouporabi droga</li> </ul>
<p><b>PROSTORI ZA ZABAVU</b></p> <p>Razina intervencije: univerzalna</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· provedba postojećih zakona i politika o uporabi sredstava ovisnosti u prostorima i zajednici</li> </ul>

**9. PLAN I PROGRAM PROVEDBE DRŽAVNE MATURE****9.1. KALENDAR ISPITA DRŽAVNE MATURE**

<b>DRŽAVNA MATURA – <u>LJETNI ISPITNI ROK</u></b>	
Predprijava	do 15. listopada 2018.
Prijava	do 1. veljače 2019.
<b>ISPITI OBAVEZNOG DIJELA DRŽAVNE MATURE</b>	
Hrvatski jezik (test)	17. lipnja 2019.
Hrvatski jezik (esej)	18. lipnja 2019.
Engleski jezik	19. lipnja 2019.
Matematika	26. lipnja 2019.

Ispiti izbornog dijela državne mature polažu se od 3. lipnja 2019. do 28. lipnja 2019. prema kalendaru državne mature.

**Objava rezultata:** 10. 7. 2019.

**Rok za prigovore:** 12. 7. 2019.

**Konačna objava rezultata:** 15. 7. 2019.

**Podjela svjedodžbi:** 17. 7. 2019.

<b>DRŽAVNA MATURA – <u>JESENSKI ISPITNI ROK</u></b>	
<b>ISPITI OBAVEZNOG DIJELA DRŽAVNE MATURE</b>	
Engleski jezik	26. kolovoza 2019.
Hrvatski jezik (test)	27. kolovoza 2019.
Hrvatski jezik (esej)	28. kolovoza 2019.
Matematika	30. kolovoza 2019.

Ispiti izbornog dijela državne mature polažu se od 21. kolovoza 2019. do 6. rujna 2019. prema kalendaru državne mature.

**Objava rezultata:** 11. 9. 2019.

**Rok za prigovore:** 13. 9. 2019.

**Konačna objava rezultata:** 17. 9. 2019.

**Podjela svjedodžbi:** 19. 9. 2019.

## **10. PLANVI RADA KLASIČNE GIMNAZIJE**

### **10.1. PLAN RADA RAZREDNIKA**

Razrednik ima vrlo složenu ulogu u odgoju i obrazovanju. On je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. U rješavanju složenosti posla mora se osloniti na stručni tim svojih kolega (razrednog vijeća) predmetnih nastavnika, na ravnateljevu pomoć, pomoć psihologa, knjižničara i duhovnika. Poseban naglasak treba staviti na što bolju komunikaciju s roditeljima, skrbnicima, a prema potrebi s odgajateljima te stručnjacima izvan škole.

Sukladno ciljevima i postavljenim zadacima razrednici će izraditi svoj godišnji program rada po područjima.

#### **Pedagoška dokumentacija:**

- pripremanje, vođenje i sređivanje učeničke dokumentacije (e-Dnevnika, upisne dokumentacije, dnevnika rada, matične knjige itd.)
- evidencija održanih nastavnih sati
- praćenje izostanaka učenika, njihovo opravdavanje te izricanje pedagoških mjera
- izrada izvješća na kraju nastavne i školske godine, unos podataka u e-Dnevnik
- priprema i vođenje sjednica razrednih vijeća, roditeljskih sastanaka i sata razrednog odjela
- pisanje obavijesti roditeljima (obavijesti o nedolasku na nastavu i ponašanju učenika, izdavanje svjedodžbi za učenike)
- vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka, sjednica razrednih vijeća, individualnih razgovora i popravnih ispita

#### **Suradnja s roditeljima:**

- planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
- pripremanje roditeljskih sastanaka te upoznavanje roditelja s obvezama njihove djece, njihovim pravima (Statutom škole, Kućnim redom, Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnikom o odgojno obrazovnoj mjeri produženog stručnog tretmana u osnovnoj i srednjoj školi) te mogućnostima i potrebama suradnje s stručno pedagoškom službom
- individualni kontakti s roditeljima (1 sat tjedno prema rasporedu)

- roditeljski sastanci
- suradnja s Vijećem roditelja

**Rad s učenicima:**

- planiranje i programiranje rada s učenicima na satovima razrednog odjela - odabir tema zdravstvenog odgoja, obveznih i izbornih tema
- organiziranje pomoći iz određenog predmeta, organizacija pomoći učenik - učeniku, nastavnik - učenik
- individualni rad s učenicima u suradnji sa stručnim suradnikom
- animiranje i uključivanje učenika u slobodne aktivnosti škole
- suradnja s Vijećem učenika

**Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima:**

- informiranje razrednog vijeća i stručnih suradnika o sastavu odjeljenja i posebnosti pojedinih učenika
- suradnja i dogovaranje s nastavnicima u cilju pravovremene, kvalitetne i uspješne realizacije nastavnih sadržaja (razredno vijeće)
- organiziranje i vođenje razrednih vijeća

**Suradnja s izvanškolskim institucijama:**

- suradnja sa Domom zdravlja, liječnicima primarne zdravstvena zaštite
- suradnja sa Zavodom za zaštitu mentalnog zdravlja
- suradnja sa službama za socijalni rad
- suradnja sa Centrom za prevenciju zlouporabe droga
- suradnja sa Sjemeništima i učeničkim domovima
- 

**10.2. PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA**

Sat razrednog odjela uvršten je u raspored nastavnih sati.

Rad s učenicima razrednog odjela potrebno je organizirati i planirati racionalno uključivanjem svih učenika (ili barem većine) u razvijanje homogenosti socijalnih kontakata unutar razredne grupe i podučavati ih komunikaciji i životnim vještinama:

1. Informirati razred o organizaciji i funkcioniranju škole: kućni red, izostanci, ocjenjivanje, pravila škole, nacionalni ispiti, državna matura, biranje predstavnika razreda, izleti...
2. Povezati učenike i razvijati klimu u razredu: humanitarno djelovanje, zajedničke aktivnosti, briga jednih za druge, poboljšati razrednu atmosferu, međusobno poznavanje (izvanškolske aktivnosti, natjecanje razreda)...
3. Spriječiti poteškoće s učenjem i disciplinom: teme kao npr. stilovi učenja, motivacija, razvoj akademskih vještina, komunikacije, plan osobnog razvoja... Teme obrađuje sam razrednik i u suradnji sa školskom psihologinjom i duhovnikom
4. Postojeće poteškoće pokušati zajednički riješiti: uputiti učenike na koje sve načine doći do pomoći, analiza uspjeha i izostanaka na polugodištu...
5. Razvijati vrijednosti i obilježiti važne događaje i dane: pogledati u kalendaru koji datumi se mogu obilježiti – blagdani, došašće (izrada adventskog vijenca i uređenje razreda), korizma, sveci (prema imenima iz razreda)... Zajedničko volontiranje...

**Obavezne teme sata razrednog odjela:**

a) Prvi razredi:

1. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
2. Vrijednost izbora životnog stila
3. Bogatstvo različitosti, tolerancija u svakidašnjem životu
4. Odgovornost prema sebi, drugima i radu – kako reagirati na pritisak
5. Kako uspješno učiti
6. Prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
7. Prehrambeni stilovi
8. Prevencija nasilja u vezama, emocije i komunikacija u vezi
9. Utjecaj spolno prenosivih bolesti na zdravlje – školska liječnica
10. Medijski prikaz seksualnosti
11. Higijena za mladiće i djevojke. Razni stavovi o kontracepciji – školska liječnica
12. Utjecaj alkohola i droga na pojedinca, obitelj i zajednicu
13. Rizična ponašanja i utjecaj na profesionalni razvoj i karijeru
14. Sociometrijska slika razreda

b) Drugi razredi:

1. Učenjem do uspjeha
2. Nenasilna komunikacija
3. Čemu reći da, kako reći ne
4. Kladjenje i kockanje mladih
5. Kultura škole
6. Odgovornost prema sebi, drugima i radu



7. Kako komunicirati o vlastitim potrebama
8. Nasilje u vezama i podrška žrtvama
9. Dodaci prehrani
10. Slobodne aktivnosti i mentalno i tjelesno zdravlje
11. Reproductivno zdravlje i etička pitanja
12. Lijekovi i mentalno zdravlje

c) Treći razredi:

1. Znanjem i vještinama do uspjeha
2. Nasilje se može spriječiti, što ja mogu učiniti? Medijacija.
3. Odgovornost prema sebi, drugima i radu
4. Izbor karijere (3 sata) – psiholog, suradnja s Centrom CISOK životne odluke, moje vještine
5. Prehrana i pojačana tjelesna i mentalna aktivnost
6. Alkohol i promet
7. Seksualna prava i stereotipi
8. Reproductivno zdravlje i najčešći problemi

d) Četvrti razredi:

1. Stečeno znanje – zalog budućnosti
2. Ovisnost problem današnjice
3. Odgovornost prema sebi, drugima i radu
4. Moja životna odluka, studij ili posao (kako napisati životopis)
5. Državna matura
6. Izbor razina, informiranje o novim studijskim programima
7. Smotra sveučilišta i sajam stipendija

Osim predloženih smjernica za izradu plana i programa razrednog odjela sadržavati će i slobodu planiranja tema prema problematici razrednog odjela, situaciji i interesima učenika.

Planirane teme biti će vezane uz specifičnosti razrednog odjela, uz blagdane i praznike i analizu uspjeha i izostanaka učenika.

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>ZAMJENIK RAZREDNIKA</b>
1.a	s. NEVENKA JURAK	Berislav Devčić
1.b	ANTONIJA SOPINA	Dubravka Balenović
1.c	ANTONIJA CATINELLI	Kristijan Pušić
1.d	MARTINA KANTOLIĆ	Anđa Jakovljević
2.a	VESNA LALIĆ PUŠIĆ	Nikola Ricov

2.b	IVANA MATOKOVIĆ	Boris Bobok
2.c	MARA STIPIĆ	Iva Novak
2.d	s. MARTA VUNAK	Vinka Bobok
3.a	MARINA ČUBRIĆ	Antica Nada Čepulić
3.b	KARMELA BRČIĆ ĐAPIĆ	Tomislav Bernat
3.c	VESNA BATISTIĆ FAČINI	Ana Knežević Hesky
3.d	ANKICA JURIČIĆ	Kristina Penzar
4.a	ANITA PETRIČEVIĆ	Kristina Prša
4.b	MARIJA PUSTIŠEK	Igor Grgić
4.c	MARGARETA GAŠPAROVIĆ	Višeslav Foretić
4.d	SNJEŽANA GABELIĆ	Vesna Lipovšek

### 10.3. PLAN RADA RAVNATELJICE

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE
1.	Planiranje i programiranje njezine rada škole	Izraditi Godišnji plan i program rada škole	Utvrđiti odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja, definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe, planirati pedagoške i poslovodne zadaće, izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, razredništva, smjena i slobodne aktivnosti, odgojnih skupina, uspostaviti vijeće roditelja i učenika škole
2.	Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	Osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa, organizirati popravne, predmetne ispite, te upise, poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, poticati sudjelovanje u vođenju inovacija, koordinirati rad stručnih vijeća, pripremiti i voditi sjednice nastavnčkog vijeća, pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputak, sudjelovati u radu školskog odbora te provoditi zaključke i odluke, surađivati sa sindikalnim povjerenicima, sudjelovati u kulturnoj i

<b>RED. BR.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>SVRHA</b>	<b>ZADAĆE</b>
			javnoj aktivnosti škole
3.	Pedagoško vođenje škole	Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	Pratiti didaktično-metodičku i stručnu provedbu programa, pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima, poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda, sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog donosa s roditeljima i učenicima, poticati inoviranje kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada, uvoditi nastavnike-pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad, podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja, sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima), inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera rasterećenja učenika, poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole, sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima
4.	Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	Organizirati i sudjelovati u pregledu e-Dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije
5.	Analize, izvješća i istraživanja	Vrednoati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole, izraditi izvješća o ostvarenju Godišnjeg	Sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima), poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi, predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada

<b>RED. BR.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>SVRHA</b>	<b>ZADAĆE</b>
		plana i programa rada škole	
6.	Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru	Osigurati provedbu zakonske i optimalne organizacije rada škole	Koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina, sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika, sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke
7.	Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno tehničke uvjete za rad škole	Koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva, koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala, pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti, koordinirati i planirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala, analizirati periodični i završni račun
8.	Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	Ostvariti suradnju s MZO, GUOKŠ, ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju, surađivati sa školama i domovima u RH i inozemstvu, surađivati s URHSSŠ, surađivati s Udrugom ravnatelja i učeničkih domova RH, surađivati s ustanovama (medicinskim socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima
9.	Zaštita na radu/zaštita od požara  Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu mjera i obveza s područja ZNR/ZP-a, zdravstvene zaštite i sigurnosti	Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine, brinuti o organizaciji mjera zaštite, poticati provođenje programa afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja, organizirati liječničke preglede i obuku vezanu uz zaštitu na radu i zaštitu od požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike
10.	Planiranje, evidentiran je rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja  Unaprijediti rad ravnatelja	Planiranje tjednih zadaća, voditi dnevnik rada, sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, ostalih stručnih organizacija i udruga i ustanova za ravnatelje, psihologe stručne suradnike, voditelje županijskih stručnih kolegija. Čitati novu pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja školskog menagementa, sudjelovati u

RED. BR.	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE
			projektima (rad s darovitim učenicima, itd.)
11.	Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)		

#### 10.4. PLAN RADA PSIHOLOGINJE

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI
<p>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2018./2019.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</li> <li>· sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</li> <li>· sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</li> <li>· sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa</li> <li>· sudjelovanje u organizaciji državne mature</li> </ul>	<p>ravnateljica nastavnici</p>
<p>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./2019.</li> <li>· sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva nastavnika te izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./2019.</li> <li>· izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</li> <li>· planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>· sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature</li> <li>· sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika</li> <li>· sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</li> </ul>	<p>ravnateljica nastavnici voditelji članovi povjerenstva</p>
<p>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· sudjelovanje u prikazu statističkih podataka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i gradskom uredu</li> <li>· podaci o učenicima s TUR za školsku godinu 2018./2019.</li> </ul>	<p>razrednici nastavnici</p>

POSLOVI I ZADACI PSIHOLOGA	SURADNICI
<p>Gradskom uredu</p>	
<p>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</p> <p>Utvrđivanje stanja učenika na području:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· akademske kompetencije</li> <li>· intelektualne razvijenosti</li> <li>· sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>· emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>· socijalni vještina i značajki ponašanja</li> <li>· obrazovne okoline</li> <li>· školske/razredne klime</li> <li>· posebnih potreba</li> <li>· savjetodavni rad s učenicima</li> <li>· individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</li> <li>· primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja</li> <li>· intervencije u radu s učenicima</li> <li>· rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća, intervencije na razini škole/razreda u vrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>· provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</li> <li>· primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</li> <li>· rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</li> </ul>	<p>nastavnici stručnjaci određene spec. roditelji</p>

POSLOVI I ZADACI PSIHologa	SURADNICI
<p><b>5. RAD S RODITELJIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</li> <li>· individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika</li> <li>· intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>· obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</li> </ul>	<p>razrednici roditelji vanjski stručnjaci raznih profila</p>
<p><b>6. RAD S NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>· individualni i/ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</li> <li>· rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>· razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</li> <li>· obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</li> </ul>	<p>nastavnici ravnateljica savjetnici vanjski suradnici Gradski ured</p>
<p><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</li> <li>· pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</li> <li>· vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>· praćenje i realizacija ŠPP</li> <li>· istraživački rad</li> <li>· provođenje projekata u kojima je psihologinja nosilac</li> <li>· koordiniranje vanjskih programa u školi</li> <li>· humanitarne aktivnosti</li> </ul>	<p>NCCVO Pravni fakultet HKS Caritas Vanjski suradnici</p>

<b>POSLOVI I ZADACI PSIHologa</b>	<b>SURADNICI</b>
<p><b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</li> <li>· ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</li> <li>· promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</li> <li>· suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</li> </ul>	<p>školska liječnica ravnateljica</p>
<p><b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</li> <li>· pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</li> <li>· praćenje popravnih ispita</li> <li>· prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</li> </ul>	<p>Nastavničko vijeće</p>
<p><b>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</li> <li>· praćenje inovacija putem literature i interneta</li> <li>· sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</li> <li>· izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</li> </ul>	
<p><b>11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p>	

### **10.5. PLAN RADA KNJIŽNIČARKE**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>SURADNICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· upoznavanje učenika prvih razreda s aktivnostima školske knjižnice, knjižničnom građom</li> <li>· razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice te</li> </ul>	<p>učenici razrednici predmetni</p>



AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· upoznavanje učenika s knjižničnom građom po stručnim skupinama, časopisima i referentnom zbirkom</li> <li>· upoznavanje građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</li> <li>· pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka</li> <li>· neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici</li> <li>· pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja i citiranja bibliografskih izvora</li> <li>· pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu</li> <li>· rad s učenicima u knjižnici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje</li> <li>· grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema</li> <li>· neposredna pomoć učenicima završnih razreda u pripremi za državnu maturu</li> <li>· poticanje učenika i neposredan rad na obradi tema za facebook stranicu škole</li> <li>· posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike</li> <li>· pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje čitalačke pismenosti učenika</li> <li>· sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje</li> <li>· neposredan rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima</li> <li>· organiziran posjet učenika završnih razreda u NSK uz stručno vodstvo</li> </ul>	<p>nastavnici odgojitelji stručne suradnice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>· izrada Godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti</li> </ul>	<p>ravnateljica računovotkinja</p>

AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>knjižnice u suradnji sa stručnim vijećima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici: izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku, stručnu i metodičko-pedagoške literature i literature za slobodno čitanje</li> <li>· praćenje stručne literature - bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>· čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>· izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole</li> <li>· suradnja s nastavnicima, odgojiteljima i stručnim suradnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe</li> <li>· informiranje nastavnika, odgojitelja i stručnih suradnika o novoj građi u knjižnici</li> <li>· tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija knjižnične građe</li> <li>· narudžba popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>· kompletiranje časopisa u godišta, odlaganje i pravilan smještaj časopisa</li> <li>· izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, odgojitelja, stručnih suradnika, nastavnika i učenika škole</li> <li>· izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: posudba po razrednim odjelima i pregled posudbe u školskoj godini, te prema potrebi statistike matične službe i drugih institucija</li> <li>· popis izlučene neaktualne građe i izvješća o provedbi otpisa knjižnične građe</li> <li>· izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, popis prinova, donacija u suradnji s računovodstvom škole</li> <li>· izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u skladu sa zahtjevom računovotkinje škole</li> <li>· čuvanje, zaštita i pravilan smještaj knjižnične građe</li> <li>· zaštita i popravak oštećenih knjiga</li> </ul>	<p>razrednici</p> <p>predmetni nastavnici</p> <p>stručne suradnice</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· planiranje i izrada plana kulturnih aktivnosti u dogovoru s predmetnim nastavnicima, razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole</li> </ul>	<p>razrednici</p> <p>predmetni</p>

AKTIVNOSTI	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> <li>· izrada rasporeda uređenja panoa škole kojima se obilježavaju značajni datumi iz hrvatske i svjetske književnosti, povijesti i kulture u šk. 2018./2019. godini</li> <li>· pripremanje i postavljanje tematskih izložbi sukladno rasporedu uređenja panoa na ulazu u školu, te u školskoj knjižnici</li> <li>· organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, predavanja, projekcija, predstava, koncerata i tribina za učenike i zaposlenike škole</li> <li>· vođenje učeničkih skupina na kazališne predstave, izložbe, muzeje, festivale i na ostala zanimljiva mjesta gdje se odvijaju značajne kulturne manifestacije u zagrebu</li> <li>· obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>· koordinacija i suradnja s ustanovama javnog, kulturnog i gospodarskog života u gradu zagrebu</li> <li>· suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, nsk i drugim ustanovama iz područja obrazovanja i kulture i športa</li> </ul>	<p>nastavnici psihologinja vanjski suradnici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici (nabavka knjižnične građe, uređenje školske knjižnice, nabavka potrošnog materijala za potrebe obrade knjižnične građe...)</li> <li>· suradnja sa stručnim vijećima, odgojiteljima i stručnim suradnicima u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike</li> <li>· suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi nabave AV građe za potrebe izvođenja nastave</li> <li>· suradnja s nastavnicima, odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, kazališnih predstava, koncerata, izložbi i sl.)</li> <li>· suradnja s nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika</li> <li>· priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>· suradnja s predmetnim nastavnicima oko nabave udžbenika za izvođenje nastave</li> <li>· suradnja sa nastavnicima i odgojiteljima mentorima pripravnika oko nabave literature za polaganje stručnog ispita</li> <li>· suradnja s ravnateljem, računovodstvom, razrednicima i odgojiteljima</li> </ul>	<p>ravnateljica računovotkinja razrednici predmetni nastavnici stručne suradnice administrativno-tehnička služba</p>

AKTIVNOSTI	SURADNICI
<p>oko nabavke knjiga – darova najboljim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u odabiru preporučene literature za satove razrednih vijeća, te u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe</li> <li>· suradnja s tajništvom škole oko evidencije novozaposlenih odnosno razduživanje zaposlenika</li> <li>· rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole: sjednice nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, vijeća učenika i roditelja, povjerenstvo za nagrađivanje učenika, dežurstva na državnoj maturi, rad u povjerenstvu za inventuru i sl.</li> <li>· suradnja s voditeljicom škole za održavanje nastave u knjižnici za vrijeme izostanka predmetnih nastavnika</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO-a, Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatskog knjižničarskog društva i Hrvatskog čitateljskog društva</li> <li>· praćenje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbeničke literature za potrebe učenika, nastavnika i odgajatelja</li> <li>· posjet knjižarama, antikvarijatima i sajmovima knjiga</li> <li>· posjet i suradnja s muzejima, galerijama, kazalištima i drugim ustanovama u kulturi</li> <li>· suradnja s matičnom službom GK, NSK-a</li> </ul>	<p>Savjetnica iz AZOO, MZO, Matične službe KGZ, HUŠK-a, HKZ-a, HČD-a, predstavnici izdavačkih kuća</p>

## 10.6. PLAN RADA SATNIČARKE

Satničar sudjeluje u organizaciji i koordinaciji rada škole.

Osnovni posao satničarke je izrada rasporeda redovne (eventualno izborne i fakultativne nastave) uz nastojanje da se poštuju pedagoški kriteriji. U cilju što uspješnije organizacije usko surađuje s ravnateljicom i psihologinjom škole.

Satničarka može tijekom godine prilagođavati raspored zbog moguće promjene u zaduženjima nastavnika ili npr. zbog dužih bolovanja nastavnika.

MJESEC	ZADACI	SURADNJA
kolovoz	posljednja provjera podjele zaduženja po stručnim vijećima; izrada, dotjerivanje i kontrola rasporeda sati	ravnateljica
rujan	izrada rasporeda	ravnateljica
tijekom školske godine	promjene i dotjerivanja rasporeda sati po potrebi (promjene nastavnog plana, kraća i dulja bolovanja djelatnika, naknadne preraspodjele zaduženja i slično)	ravnateljica
svibanj	promjene rasporeda sati nakon završetka nastave maturantima	ravnateljica
svibanj lipanj	pomoć stručnoj službi za raspored popravnih ispita	ravnateljica
lipanj srpanj	sudjelovanje u radu stručnih vijeća pri podjeli zaduženja za novu školsku godinu i organizaciji novih razrednih odjela	nastavnici
srpanj	zajedno s ravnateljem, izrada prijedloga podjele zaduženja nastavnika prema stručnim aktivima za sljedeću školsku godinu. Priprema izrade rasporeda.	ravnateljica

## 10.7. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA

U školskoj 2018./2019. godini organiziran je rad sljedećih stručnih vijeća:

RED. BR.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA	PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA
1.	VIJEĆE DRUŠTVENIH PREDMETA	I. Grgić, D. Jukopila, A. Knežević Hesky, I. Matoković, A. Petričević, K. Prša, A. Sarić, M. Stipić	Ana Knežević Hesky
2.	VIJEĆE PRIRODOSLOVLJA	D. Balenović, K. Brčić Đapić, B. Devčić, M. Kantolić, V. Lipovšek, K. Penzar, K. Pušić, N. Ricov, A. Sopina	Nikola Ricov

3.	VIJEĆE KLASIČNE FILOLOGIJE	A. N. Čepulić, M. Gašparović, V. Lalić Pušić, I. Novak, M. Pustišek	Iva Novak
4.	VIJEĆE ODGOJNIH PREDMETA	T. Bernat, B. Bobok, V. Foretić ,A. Juričić, s. M. Vunak	Tomislav Bernat
5.	VIJEĆE ŽIVIH JEZIKA	V. Batistić Fačini, V. Bobok, A. Catinelli, A. Ćurković, M. Čubrić, S. Gabelić, A. Jakovljević, s. N. Jurak	Anđa Jakovljević

**Zadaci stručnih vijeća su:**

- usklađivati kriterije pri ocjenjivanju istih predmeta raspravljati o odabiru dopunske literature u svrhu podizanja kvalitete nastave
- raspored zaduženja nastavnika u okviru Vijeća
- odabir udžbenika za sljedeće četiri nastavne godine prema Katalogu objavljenom od MZO-a
- međusobno će razmjenjivati iskustva stečena tijekom dosadašnjeg rada
- podnositi izvješća s održanih seminara i stručnih skupova
- provodit će analizu pokazatelja uspjeha i učinkovitosti nastavnog procesa
- u skladu s već utvrđenim rasporedom tema, uređivat će školski pano
- nastavnici će biti uključeni u stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, županijskih stručnih vijeća za pojedine predmete
- raspravljati o odabiru dopunske literature u svrhu podizanja kvalitete nastave

Detaljna zaduženja nastavnika nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa za 2018./2019. godinu.

**10.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor izvodi svoj program rada iz nadležnosti koja je regulirana Statutom škole, te sukladno tome donosi odluke, prijedloge - osnivaču ili ravnatelju (uglavnom one koje su vezane uz zakonske rokove).

<b>TEME (TOČKE DNEVNOG REDA ŠKOLSKOG ODBORA)</b>	<b>NOSITELJ TEME</b>	<b>VRJE ME REALIZ ACIJE</b>
Izješće ravnatelja o ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada Nadbiskupske klasične gimnazije u školskoj godini 2017./2018.	ravnateljica	rujan
Odluka o osiguranju učenika / nesretni slučaj	ravnateljica/tajnica	rujan
Izješće o upisu učenika za školsku godinu 2018./2019. u školu	ravnateljica	rujan
Donošenje Školskog kurikulumuma Nadbiskupske klasične gimnazije s pravom javnosti	ravnateljica	rujan
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Nadbiskupske klasične gimnazije s pravom javnosti za školsku godinu 2018./2019.	ravnateljica (nakon rasprave na NV i VR)	rujan
Usklađivanje Statuta i drugih općih akata sa pozitivnim propisima	ravnateljica/tajnica (uz suglasnost Osnivača)	rujan/ listopad
Izmjene i dopune Financijskog plana za 2018. godinu - prema potrebi Financijski plan za 2019. godinu i projekcije prihoda i rashoda za 2019. i 2020. godinu	ravnateljica/računovotkinja	studeni/ prosinac
Financijsko izvješće za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2018. godine. Financijsko izvješće za 2017. godinu	ravnateljica/računovotkinja	rujan ožujak/ travanj
Usklađivanje općih akata škole sa zakonskim i podzakonskim propisima donošenje novih	ravnateljica/tajnica	prema potrebi

## **10.9. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

**Cilj:** kvalitetnija interakcija: učenik - nastavnik; učenik - učenik; učenik - roditelj

### **Djelokrug rada:**

- izrada zajedničkog plana i programa rada
- uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti
- poticanje učenika na postizavanje što boljeg uspjeha i što manjeg broja izostanaka
- rad na prevenciji ovisnosti (organizacija i sudjelovanje na okruglim stolovima, parlaonicama i drugim oblicima djelovanja) pripremanje plakata, panoa, izložbi itd., sudjelovanje predstavnika Vijeća učenika u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja

MJESEC	SADRŽAJ
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>· izbor učenika predstavnika u Vijeće učenika – konstituiranje vijeća učenika te izrada plana i programa rada</li> <li>· turnir škole u nogometu (prednatjecanje)</li> <li>· uključenje Vijeća učenika u dobrotvorne akcije</li> </ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>· uključivanje u slobodne aktivnosti</li> <li>· rasprava i suradnja oko primjene Kućnog reda</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>· pomoć slabijim učenicima u savladavanju gradiva</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>· analiza uspjeha i izostanaka na polugodištu školske godine 2018./2019.</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>· rad na prevenciji ovisnosti i sigurnosti u školi</li> <li>· prijedlozi za maturalnu večer i maturalna putovanja</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>· organizacija okruglog stola s temom koju će predložiti učenici (npr. državna matura)</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>· sudjelovanje Učeničkog vijeća u samovrednovanje škole</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>· rezultati na kraju nastavne godine učenika završnih razreda</li> <li>· sudjelovanje u prijedlogu i nagrađivanju učenika, te stvaranju kriterija za biranje najboljeg učenika škole</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>· uspjeh i izostanci učenika na kraju nastavne godine</li> <li>· angažiranje, pomoć i sudjelovanje u otvorenom danu škole - učenik učeniku</li> </ul>

Vijeće učenika radi na sjednicama koje se sazivaju prema unaprijed navedenom planu i programu odnosno prema potrebi.

## **10.10. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

**Cilj rada:** postići kvalitetnu i kreativnu interakciju i suradnju roditelja i škole u području: ozračja škole kao odgojno-obrazovne ustanove, socijalnog ozračja škole, kulturnog i materijalno tehničkog ozračja škole.

### **Djelokrug rada:**

- izrada zajedničkog plana i programa rada
- osvještavanje važnosti odgojne uloge obitelji i roditelja te pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloga roditelja o postizanju uspjeha u školi
- uključivanje roditelja u izvannastavne aktivnosti



- uključivanje roditelja u obilježavanja važnijih datuma naše škole i Domovine
- uključivanje u vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- davanje mišljenja i prijedloga u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školi
- predlaganje imenovanja jednog (1) člana u Školski odbor (po potrebi)

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
rujan	<ul style="list-style-type: none"><li>· konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2018./2019.</li><li>· izbor roditelja (po 1 predstavnika iz svakog razrednog odjela)</li><li>· izvješće o upisu učenika u prvi razred školske godine 2018./2019.</li><li>· izvješće o preventivnim mjerama suzbijanja ovisnosti među učenicima</li><li>· donošenje Programa rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2018./2019.</li><li>· izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Nadbiskupske klasične gimnazije za školsku godinu 2017./2018. (Izvješće o radu Nadbiskupske klasične gimnazije)</li><li>· davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada Nadbiskupske klasične gimnazije za školsku godinu 2018./2019.</li><li>· izvješće ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu Nadbiskupske klasične gimnazije za školsku godinu 2017./2018.</li><li>· davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikulumu Nadbiskupske klasične gimnazije za školsku godinu 2018./2019.</li></ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"><li>· predlaganje mjera za unapređenje odgojno - obrazovnog rada</li><li>· razmatranje pritužbi roditelja u vezi s odgojno - obrazovnim radom</li><li>· uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti</li><li>· praćenje primjene Kućnog reda i eventualne primjedbe i prijedlozi</li></ul>
studeni	<ul style="list-style-type: none"><li>· naglašavanje važnosti odgojne uloge obitelji i roditelja u postizanju uspjeha u školi</li></ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"><li>· upoznavanje roditelja sa postignutim rezultatima u učenju i izostancima učenika na kraju prvog polugodišta</li><li>· informiranje Vijeća roditelja o državnoj maturi općenito</li></ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"><li>· sudjelovanje u programu prevencije ovisnosti i programu mjera povećanja sigurnosti u školi i učeničkom domu</li></ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"><li>· upoznavanje škole s obiteljskim problemima i obrnuto (socijalno ekonomski položaj učenika)</li><li>· uključivanje u organizaciju maturalnog putovanja učenika</li></ul>

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"><li>· upoznavanje roditelja sa održavanjem roditeljskih sastanaka i satova razrednog odjela u knjižnici</li></ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"><li>· uključivanje u organizaciju maturalne večeri</li></ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"><li>· rezultati učenika završnih razreda na kraju nastavne godine 2018./2019.</li><li>· plan upisa učenika u školsku godinu 2019./2020.</li></ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"><li>· informiranje i analiza rezultata uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine</li><li>· otvoreni dan škole</li></ul>

Vijeće roditelja radi na sjednicama koje se sazivaju prema planu i programu, odnosno prema potrebi.