

Na temelju članka 107., stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18) i članka 29., stavka 1., točke 3., alineje 9. Statuta Nadbiskupske klasične gimnazije s pravom javnosti, KLASA: 012-03/19-05/01, URBROJ: 251-117-04-19-1 od 30. svibnja 2019. Školski odbor Nadbiskupske klasične gimnazije s pravom javnost na drugoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2019. donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Nadbiskupskoj klasičnoj gimnaziji s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Škola) uređuje način zapošljavanja, postupak provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa kojim se svim kandidatima prijavljenima na natječaj osigurava jednaka dostupnost zaposlenja u Školi i pod jednakim uvjetima, vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, sastav i rad povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

Pravilnik se ne primjenjuje na izbor i imenovanje ravnatelja Škole.

Izrazi koji se u Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 2.

Slobodna radna mjesta u Školi popunjavaju se javnim natječajem.

Iznimno od st. 1. ovog članka, radni odnos se može zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

OBJAVA I SADRŽAJ NATJEČAJA

Članak 3.

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole. Rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja.

Natječaj treba sadržavati:

1. naziv i sjedište Škole
2. naziv radnog mjesta i mjesto rada
3. tjedno radno vrijeme i vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu
4. opće i posebne uvjete koje kandidati moraju ispunjavati
5. naznaku ako se provodi vrednovanje odnosno testiranje kandidata
6. napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog propisa obvezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu
7. poveznicu s mrežnom stranicom Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o pravima hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
8. naznaku o načinu i adresi na koju se dostavljaju prijave s potrebnom dokumentacijom
9. rok za podnošenje prijave
10. naznaku probnog rada ako se ugovara
11. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
12. naznaku da se urednom prijavom smatra samo ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju i koja je podnesena u propisanom roku
13. napomenu da će kandidat na javnom natječaju biti samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Članak 4.

U prijavi za javni natječaj navode se: naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, osobni podatci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, e-adresa).

Uz prijavu se prilažu: životopis i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz javnog natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama, a prije konačnog izbora kandidat će priložiti izvornike ili ovjerene preslike na uvid.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je pristigla odnosno poslana u roku propisanom natječajem.

POVJERENSTVO ZA PROCJENU I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 5.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj. Povjerenstvo ima tri (3) člana.

U povjerenstvo se imenuju radnici koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje za procjenu kandidata.

Ravnatelj Škole član je povjerenstva i njegov predsjednik.

O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Član povjerenstva ne može biti osoba koja je s kandidatom u srodstvu kao ni član školskog odbora.

RAD POVJERENSTVA

Članak 6.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje jesu li prijave na natječaj pravodobne i potpune
2. utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave te koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i kandidate s te liste upućuje na testiranje i razgovor
3. utvrđuje sadržaj testiranja (područja provjere, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje)
4. provodi testiranje
5. utvrđuje poredak kandidata na temelju provedenog testiranja i razgovora.

VANJSKI STRUČNJACI

Članak 7.

Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja odnosno testiranja kandidata obavi nezavisni stručnjak ili pravna osoba.

Povjerenstvo može angažirati nezavisnog stručnjaka ili pravnu osobu za sastavljanje testova koje će koristiti za procjenu i vrednovanje kandidata.

PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Članak 8.

Procjena i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj provodi se razgovorom i eventualnim testiranjem.

Ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj, može se provesti:

- psihološko testiranje
- pismena provjera sposobnosti, motivacije i vještina
- praktična provjera sposobnosti, motivacije i vještina
- razgovor s kandidatima.

Ako se provodi više selekcijskih postupaka, jedan od njih je obvezno razgovor koji ravnatelj može provesti sam.

Kandidat koji nije pristupio testiranju i/ili razgovoru ne smatra se kandidatom.

TESTIRANJE

Članak 9.

Testiranje se provodi samo za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Iznimno, testiranje će se provesti i za kandidate koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave, ali ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, ako se nije javio nitko tko ispunjava uvjete, a nužno je na određeno vrijeme primiti nestručnu osobu u skladu s odredbama Zakona.

U slučaju da je prijavljen samo jedan kandidat na natječaj, predsjednik povjerenstva će odlučiti hoće li se provoditi testiranje.

Testiranje kandidata može se provesti i kod zapošljavanja na određeno vrijeme bez natječaja, o čemu odlučuje ravnatelj.

Kod kandidata koji su prijavljeni na natječaj za pomoćno-tehničke poslove ravnatelj može odlučiti da se provede kraće, pojednostavljeno testiranje ili može odlučiti da se testiranje potpuno isključi te da se procjena i vrednovanje kandidata obavi samo razgovorom.

NAČIN TESTIRANJA KANDIDATA

Članak 10.

Testiranje kandidata provodi se pismenom provjerom znanja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju, ako je ostvario najmanje 50 % od ukupnog broja bodova.

Kandidat koji nije zadovoljio na testiranju ne može pristupiti razgovoru.

RAZGOVOR

Članak 11.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje interese i motivaciju kandidata za rad u Školi. Povjerenstvo prilikom razgovora uzima u obzir dodatna znanja i edukacije, kao i dosadašnje radno iskustvo kandidata.

Povjerenstvo u skladu s odredbama Kanonskog prava Katoličke Crkve utvrđuje ima li kandidat zdrav kršćanski pogled na svijet i život te može li uz stručnu spremu i pedagošku sposobnost pružati svjedočanstvo ljudske, kulturne i kršćanske zrelosti kako bi bio sposoban surađivati u ostvarivanju temeljnog cilja Škole.

UTVRĐIVANJE REZULTATA PROCJENE I VREDNOVANJA KANDIDATA

Članak 12.

Nakon provedenog razgovora povjerenstvo utvrđuje poredak kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Ravnatelj na temelju provedene procjene i vrednovanja kandidata predlaže školskom odboru zasnivanje radnog odnosa s najboljim kandidatom s liste povjerenstva.

Članak 13.

NAČIN IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, na isti način i u isto vrijeme.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 15.

Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 003-05/19-05/12
URBROJ: 251-117-04-19-1
Zagreb, 30. svibnja 2019.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

prof.dr.sc. Josip Šimunović

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 30. svibnja 2019. godine, stupio je na snagu 7 lipnja 2019. godine,



RAVNATELJICA

Ljuba Duvnjak

