

Na temelju čl. 58 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18) te čl. 40. Statuta Nadbiskupske klasične gimnazije s pravom javnosti, Školski odbor je na sjednici održanoj 27. rujna 2018. donio

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom uređuje se, u skladu s odredbama pravnog poretka RH, kanonskoga prava te obvezujućih pravila kako za klerike, redovnike i redovnice, tako i za laike djelatnike i suradnike Nadbiskupske klasične gimnazije (u daljnjem tekstu Škola), zajednički sustav vrijednosti koji sadržava moralna načela i načela profesionalne etike prema kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju isti trebaju ponašati.

Također se ovim Etičkim kodeksom (dalje u tekstu Kodeks) određuje skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između svih djelatnika, učenika, roditelja/skrbnika i drugih osoba koje sudjeluju u radu Škole.

Primjena ovoga Kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštnu prosudbu i od temeljnog je značaja za uredan rad, upravljanje i ugled Škole. S odredbama ovog Kodeksa imaju se uskladiti svi odnosi i sve djelatnosti unutar i izvan Škole koje se provode u njeno ime ili u njenom interesu.

Osobna je odgovornost i zadaća svakoga djelatnika i suradnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, njihovih roditelja/skrbnika kao i svih osoba koje sudjeluju u radu Škole. Njegova je dužnost savjetovati se s članovima Etičkog povjerenstva oko etičkih dvojbi.

Članak 2.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i njenih djelatnika poštujući načela očuvanja dostojanstva i ugleda Škole, nastavnika, učenika i njihovih roditelja/skrbnika te ostalih djelatnika Škole i ima obvezu osigurati uvjete kako bi

sve osobe na koje se odnosi mogle biti upoznati s njegovim sadržajem. Nepoznavanje i nerazumijevanje etičkih standarda ne opravdava neetično ponašanje.

Kodeksom Škole učenici, roditelji/skrbnici i ostali korisnici upoznaju se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od djelatnika i suradnika Škole.

Članak 3.

Kodeks Škole temelji se na sljedećim načelima:

1. zakonitost
2. vjernost instituciji
3. poštivanje nadređenih
4. savjesno izvršavanje obveza
5. poštivanje ljudskog dostojanstva
6. poštivanje dostojanstva djeteta, osobito najstrože zabrane fizičkog i psihičkog zlostavljanja djece
7. suprotstavljanje svim oblicima korupcije
8. poštivanje profesionalne i poslovne tajne i zaštita povjerljivih podataka
9. odgovorno korištenje novih tehnologija i internetske mreže.

Članak 4.

Škola nastoji zajamčiti i promicati najviše etičke i profesionalne vrednote u provedbi svoje temeljne zadaće odgoja i obrazovanja.

U skladu s tim vrijednostima od djelatnika očekuje se lojalnost najvišim etičkim (poštenje, pravednost, odgovornost, međusobno poštivanje) i profesionalnim standardima odgoja i obrazovanja u najširem smislu.

Članak 5.

Cilj je Kodeksa stvaranje uvjeta u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i osobnim slobodama do one mjere do koje se ne ograničavaju slobode drugih osoba.

Ostvarenje interesa Škole ne može nikada opravdati ponašanje suprotno odredbama kanonskog prava, pravnog poretka Republike Hrvatske, ovoga Kodeksa i odredbama pojedinačnih ugovora s djelatnicima i suradnicima Škole.

Članak 6.

Ovim kodeksom promiču se obveze etičnog ponašanja i vrijednosti specifične za vrlo odgovornu i osjetljivu odgojno-obrazovnu djelatnost u najširem smislu.

Primjena odredbi ovoga Kodeksa ima i utjecaj na učenike s ciljem prihvaćanja etičkih normi u njihovu životu i radu kao i podizanje razine značenja učiteljskog poziva u društvu kao cjelini. Postupci propisani ovim Kodeksom nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.

Članak 7.

Povreda Kodeksa povlači odgovornost osobe koja ju je počinila, a općim aktima Škole može se odrediti u kojim će se slučajevima u postupku obvezno zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva.

Škola se ograđuje od odgovornosti za postupke svojih djelatnika i suradnika suprotne ovom Kodeksu.

Mišljenje dano u postupku uređenom Kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Kodeksa i promicanju etičnog ponašanja. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

II. TEMELJI ETIČKOG KODEKSA

Članak 8.

Kodeks Škole zasniva se na naravnom pravu, na Objavi, napose Evanđelju i na učiteljstvu Crkve. Crkveni dokumenti Kongregacije za katolički odgoj temelje se na odlukama Drugog vatikanskog koncila u kojima se tumači:

- da katolička škola predstavlja mjesto cjelovitog odgoja
- da katolička škola djeluje kroz jasne odgojne projekte kojima je polazište Krist
- da je identitet katoličke škole ujedno kulturni i crkveni
- da je misija katoličke škole odgoj kao djelo ljubavi.

III. OPĆE ODREDBE

Članak 9.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava nastavnika i stručnih suradnika prema učenicima, odnos nastavnika i stručnih suradnika prema roditeljima, strankama, međusobni odnos s ostalim djelatnicima Škole, primjereni način ophođenja i odijevanja u Školi, druge

odredbe ponašanja u školskom okruženju i neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice u slučaju povrede ovoga Kodeksa.

Članak 10.

Izrazi u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 11.

Djelatnici i suradnici Škole obvezni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se sljedećih načela:

- osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar odgojno-obrazovne djelatnosti te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske
- ponašati se u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje
- odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavati sve svoje obveze prema učenicima i djelatnicima u Školi te u svojem radu slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i međusobnoga poštovanja
- postupati zakonito i stručno vodeći računa o pravodobnom i točnom obavljanju poslova koji su im povjereni
- održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima
- djelovati u duhu zajedničkih ciljeva te sudjelovati u izvanškolskim djelatnostima koje neće biti u sukobu s profesionalnim obvezama u Školi ni štetiti tim obvezama, kao ni ugledu Škole
- poštivati sve pravne propise koji se tiču radnih obveza
- temeljiti svoje odluke na provjerenim činjenicama
- biti pravedni i ne dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u obavljanju poslova
- poštivati pravila ponašanja i odijevanja u skladu s kršćanskim vrijednostima
- osobito voditi računa o tome da je strogo zabranjeno, uz puno poštovanje osobne slobode i slobode izražavanja, vrijeđati i omalovažavati kršćanske vrijednosti na kojima se Škola temelji
- suzdržavati se od bilo kojeg oblika fizičkog i psihičkog kažnjavanja koji su apsolutno zabranjeni
- ne objavljivati vijesti ili komentare čiji je sadržaj suprotan kršćanskim vrijednostima

- prijaviti svako kazneno djelo počinjeno unutar Škole ili od strane njezinih djelatnika i suradnika bez odgode.

IV. ETIČKA PRAVILA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Članak 12.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je:

- prema radu i radnim obvezama biti stručan i profesionalan
- redovno se, trajno i savjesno usavršavati u stručnim znanjima, spoznajama i metodama poučavanja
- tumačiti i svjedočiti znanstvene istine u duhu kršćanskih vrijednosti i učenja
- kvalitetno se pripremiti za rad.

Članak 13.

Svim djelatnicima Škole, po načelu jednakosti, osigurat će se uvjeti za uredno ostvarivanje profesionalnih obveza, iskazivanja intelektualnih sposobnosti i napredovanja s obzirom na opće moralne norme odgojno-obrazovnih profesija.

Svi su djelatnici jednaki, stoga svi imaju pravo na ravnomjernu raspodjelu zaduženja i odgovornosti koje neće privilegirati ili zakinuti ni jednog djelatnika. Neprimjerenim se smatra traženje privilegija bilo koje vrste, osobito kod raspodjele zaduženja i odgovornosti. U slučaju nemogućnosti ili nedostatka želje da se prihvati dodatni posao, primjerenim se smatra pisano argumentirati svoje razloge te ih dostaviti upravi Škole.

Svi su članovi školskih stručnih vijeća ravnopravni u iskazivanju vlastita mišljenja, a starosna dob ili godine radnoga staža nisu kategorije koje se smatraju argumentima u prihvaćanju nečijeg mišljenja ili stava. Samo rasprava temeljena na argumentima treba voditi do prihvaćanja nečijeg mišljenja. Nema dominantnog mišljenja koje se mora prihvatiti bez prava na promišljanje.

Podrazumijeva se da djelatnici i suradnici moraju poznavati profesionalne norme i dužnosti, ali i imati uvid u kompetencije koje obuhvaćaju znanja iz predmeta struke, pedagoško-psihološka i didaktičko- metodička znanja.

Članak 14.

Preporuka je da nastavnik spriječi neutemeljenu raspravu, osobito ako adresati rasprave nisu nazočni. Djelatnici i suradnici svojim neprimjerenim ponašanjem ne smiju ometati rad sjednica i sastanaka stručnih tijela.

Svi nastavnici i djelatnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose u profesionalnim odnosima, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava prilikom učenja i poučavanja te usmjeravati mlađe kolege i nastojati učinkovito rabiti dostupne školske materijale i opremu.

V. ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 15.

Nastavnici i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili povlađivanja na temelju rase, boje kože, spola, dobi, fizičkog izgleda, nacionalnosti, političke opredijeljenosti, socijalnog ili imovnog stanja, obiteljske situacije ili bilo koje druge osnove. Odnos prema učenicima treba biti prožet uvažavanjem dostojanstva osobe.

Članak 16.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je:

- promicati pravednost, altruizam, empatičnost, dvosmjernu komunikaciju te radost stvaranja
- poštovati učenikovu osobnost, uvažavati i prihvaćati različite potrebe učenika
- poticati odgovoran i ozbiljan pristup učenju, aktivno sudjelovanje učenika u nastavnom procesu te njihovo kritičko i argumentirano mišljenje
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s temeljnim ljudskim i kršćanskim vrijednostima istine, mira, ispravnog postupanja, ljubavi, uvažavanja i dobra
- poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja svih učenika
- svojim pravovremenim dolaženjem na nastavu biti pozitivan primjer svojim učenicima.

Članak 17.

Neprihvatljive prakse u nastavi:

- bilo koji oblik fizičkog i psihičkog zlostavljanja

- nedosljedno ponašanje nastavnika prema učenicima u razredu, primjerice mijenjanje ustaljenih pravila rada bez prethodne najave i objašnjenja ili nedosljednost pri provedbi pisanih provjera (nepoštivanje dogovorenog opsega gradiva koje se provjerava), usmeno ili pismeno ispitivanje učenika izvan razrednog odjela
- svaki pokušaj utjecaja trećih osoba na vrednovanje postignuća učenika koji se između ostalog smatra narušavanjem digniteta nastavnika.

Članak 18.

Nastavnici trebaju biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika. Praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća treba biti valjano, pravedno, objektivno i otvoreno u skladu s zakonskim propisima.

Članak 19.

Zabranjeno je kažnjavanje neposluha učenika udaljavanjem iz razreda ili s nastave, osim ako je upućen stručnoj službi ili ravnatelju.

Članak 20.

Zabranjeno je učenika pustiti iz razreda bez nadzora ako se žali na zdravstvene tegobe.. Nastavnik je u tom slučaju obavezan obavijestiti stručnu službu ili ravnatelja. U suprotnom nastavnik preuzima odgovornost na sebe.

Ako učenik ne može iz zdravstvenih ili drugih razloga ostati na nastavi, nastavnik će bez odgode o tome obavijestiti roditelja/skrbnika koji je dužan doći po učenika.

Članak 21.

Djelatnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati darivanje ni primati ikakve darove i/ili usluge za sebe ili za drugu osobu za koje postoji jasna pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih dužnosti.

Nedopušteno je prikupljati novčana sredstva od roditelja ili učenika, u bilo koje svrhe, bez dozvole nadređene i odgovorne osobe.

Prikupljanje potpisa i organizacija događanja dozvoljeni su samo uz odobrenje ravnatelja Škole. Zabranjeno je, bez prethodne dozvole, dovesti u Školu ili na školska događanja osobe koje nisu u radnom ili suradničkom odnosu sa Školom.

Obveza je djelatnika Škole izričito otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 22.

Nastavnici se rukovode načelom profesionalnosti i u situacijama u kojima je moguć sukob interesa (obiteljski i rodbinski odnosi, intimne veze, blisko prijateljstvo, antagonizmi i slično). Treba nastojati da sve izvanškolske djelatnosti u koje su djelatnici uključeni, a koje uključuju financijske ili druge interese, ne budu u sukobu s profesionalnim obvezama ili da na bilo koji način utječu na integritet i objektivnost nastavnika.

Zabranjeno je provođenje aktivnosti u Školi ili izvan nje, ali u njeno ime, koje su u isključivom interesu djelatnika ili suradnika Škole.

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika neke osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama s jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 23.

Škola podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze djelatnika Škole trebaju biti precizni, jasni i dostupni svima.

Svi djelatnici Škole trebaju uvažavati transparentnost i dostupnost kriterija i postupaka vrednovanja ispunjavanja profesionalnih obveza (ispiti, profesionalno napredovanje i sl.).

Djelatnici Škole koji na temelju svojeg položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti dužni su štititi tajnost takvih podataka. Podacima koji imaju status povjerljivosti smatraju se podaci koji nastaju iz potrebe zaštite prava djelatnika Škole i koji su zakonom, općim aktima Škole ili odlukom nadležnog tijela donesenoj na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima.

Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim djelatnicima Škole kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je dostupnost određenih podataka dio uobičajenog obavljanja posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Osobne informacije o učenicima poput podataka o obiteljskim odnosima, specifičnim stanjima, bolestima te ostale osobne informacije smatraju se povjerljivim informacijama i pripadaju u kategoriji profesionalne tajne. Bilo kakvo odavanje profesionalne tajne trećim osobama smatra se narušavanjem dostojanstva i integriteta učenika.

Nastavnici ne smiju iznositi pred učenicima detalje sa sjednica Razrednih vijeća, Nastavničkih vijeća ili sjednica Školskog odbora, učeniku će iznijeti razrednik ili organizacijsko - razvojna služba Škole.

Članak 24.

Djelatnici Škole imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unapređivanju kvalitete i razine vlastita znanja i stručnosti unutar svoga radnog mjesta.

Članak 25.

Nastavnik i stručni suradnik svojom osobnošću mora predstavljati uzoran identifikacijski model, odnosno treba predstavljati Krista Učitelja.

Nastavnik i stručni suradnik dužan je interesirati se za napredovanje učenika u znanju te za njihov duhovni rast i razvoj.

VI. ODNOS PREMA KOLEGAMA

Članak 26.

Odnos među djelatnicima treba se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti. Djelatnik Škole dužan je pred javnošću čuvati osobni i stručni dignitet svojih kolega i njegovati suradničku komunikaciju. Djelatnici su nesporazume dužni rješavati na dostojanstven način i nesporazumi ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke.

Članak 27.

Međusobni odnos nastavnika i suradnika treba biti suradnički, temeljiti se na međusobnom poštovanju, kolegijalnosti, uvažavanju, međusobnoj pomoći i suradnji te profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 28.

Djelatnici i suradnici dužni su uzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog nastavnika, stručnog suradnika ili djelatnika Škole. Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja drugih nastavnika, stručnih suradnika i

ostalim djelatnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Uznemiravanjem se smatra i svako objavljivanje zlonamjernih komentara koji narušavaju ugled Škole na društvenim mrežama, internetskim portalima ili u pisanom obliku, a tiču se rada Škole kao ustanove, njezinih djelatnika ili organizacije posla.

VII. ODNOS PREMA RODITELJIMA

Članak 29.

Djelatnik Škole prilikom suradnje s roditeljima i ostalim strankama dužan je iskazati srdačnost, susretljivost i povjerenje.

Djelatnik Škole dužan je pokazati zanimanje za zajedničke dogovore vezane uz zaštitu interesa učenika te za odgojne intervencije koje idu na dobrobit njihovog duhovnog i cjelovitog razvoja. Djelatnik Škole dužan je ne iznositi povjerljive podatke za čije objavljivanje nije dobio dopuštenje učenika, roditelja ili skrbnika. Djelatnik Škole daje obavijesti roditeljima koje su u skladu s njegovim stručnim i profesionalnim kompetencijama. Djelatnici i suradnici dužni su izvješćivati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave.

Članak 30.

Ophođenje s učenicima, roditeljima i djelatnicima Škole te svim drugim osobama s kojima nastavnici i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti profesionalno, kulturno i uljudno.

VIII. ODNOS PREMA PROFESIONALNOJ TAJNI

Članak 31.

Djelatnik Škole ne smije bez odobrenja i suglasnosti nadređenih tijela izlaziti u javnost s podacima koji bi mogli narušiti ugled pojedinca ili ustanove u cjelini ili iznositi informacije koje bi se mogle zlorabiti. Dopuštenje uvida određenim državnim tijelima odobrava ravnatelj, u protivnom osoba koja je dopustila navedeno bez odobrenja, odgovara stegovnim postupkom.

IX. ODNOS PREMA ŠKOLI KAO ODGOJNO - OBRAZOVNOJ USTANOVI

Članak 32.

Djelatnik Škole dužan je:

- izvršavati svoje ugovorne obveze odgovorno, savjesno i pravovremeno
- na posao dolaziti točno i pripremljeno za odgojno - obrazovni rad
- paziti na svoj izgled koji mora biti na razini oficijelnosti i ozbiljnosti
- odijevati se uredno, decentno i dolično da ne izaziva neželjenu pozornost učenika i kolega
- svojim ponašanjem doprinostiti ugodnom radnom ozračju.

U javnim istupima nastavnici i stručni suradnici trebaju postupati u skladu s propisima i dobivenim ovlastima, davati potpune i točne informacije, poštujući pri tome ugled Škole te jasno odvojiti osobne stavove od stavova Škole.

X. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 33.

Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) neovisno je radno tijelo Škole koje daje mišljenja o sadržaju i načinu primjene Kodeksa, promiče etička načela i standarde Škole te odlučuje o povredi odredaba ovog Kodeksa.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda nastavnika i suradnika Škole. Članovi Povjerenstva međusobno biraju predsjednika.

Povjerenstvo je neovisno u odlučivanju.

Članak 34.

U slučaju osnovane sumnje o teškoj povredi ovoga Kodeksa, Povjerenstvo podnosi prijavu ravnatelju s prijedlogom za pokretanje stegovnog postupka. O pokretanju stegovnog postupka odlučuje Povjerenstvo na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu ravnatelja, nastavnika, drugih djelatnika te učenika ili njihovih zakonskih zastupnika.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mora biti sastavljen u pisanom obliku, obrazložen i argumentiran te treba sadržavati potpis podnositelja.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je sve djelatnike upoznati s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

a) Prilikom zapošljavanja, a prije potpisivanja Ugovora o radu, ravnatelj je dužan upoznati osobu s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

b) Postupanje prema odredbama ovoga Etičkoga kodeksa sastavni je dio radnih obveza djelatnika.

c) Povreda odredbi ovoga Etičkoga kodeksa, po ocjeni Etičkog Povjerenstva, smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza, za koje će osoba za koju je utvrđeno da ih je počinila odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 36.

U slučaju utvrđene povrede odredbi ovoga Etičkoga kodeksa ravnatelj Škole izreći će pisano upozorenje u skladu s čl. 36. ovoga Etičkoga kodeksa.

Članak 37.

Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Članak 38.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave.

Predsjednik Školskoga odbora



Tomislav Buntak

KLASA: 602-03/18-05/132

URBROJ: 251-117-18-04-1

U Zagrebu 27. rujna 2018.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 28. rujna 2018.

Ravnateljica Škole



Ljuba Duvnjak

